Anexa 3 la Procedură

Nr. 1683a/20.10.2026

ANUNȚ DE SELECȚIE

(beneficiarul în proiect)
Liceul Agricol "Dimitrie Cantemir"

anunță scoaterea la concurs
a unor posturi în afara organigramei de experti
în cadrul proiectului **„Învăț, cresc, reușesc - Educație cu sprijin integrat”, SMIS 356295**

I. INFORMAȚII PROIECT

Prezentare succintă proiect:

Proiectul propune implementarea, pe o perioadă de 36 de luni, a unui ansamblu complex de măsuri integrate menite să faciliteze accesul la programe de formare profesională și să prevină ori să diminueze fenomenul de abandon școlar și părăsire timpurie a școlii în învățământul profesional și tehnic (ÎPT). Intervenția, fundamentată pe principii de incluziune educațională, se adresează cadrelor didactice, elevilor și părinților acestora, dar și comunității locale, prin activități de formare, acțiuni de informare și campanii de conștientizare. Etapa inițială va fi consacrată formării cadrelor didactice în domeniul individualizării procesului de predare-învățare și al utilizării unor metode didactice inovatoare, adaptate elevilor proveniți din medii defavorizate sau cu cerințe educaționale speciale. Ulterior, cadrele didactice formate vor aplica intervenții personalizate, vor derula campanii educaționale și vor sprijini elevii și părinții prin programe remediale și servicii de consiliere, toate măsurile fiind perfect aliniate obiectivelor apelului ESO4.6 din PEO. Pentru atingerea obiectivului general este necesara atingerea celor 6 obiective specifice propuse, fiecare obiectiv propunând masuri concrete de sprijin care prin implementarea lor sa amelioreze starea de fapt in care se regăsește grupul țintă si sa contribuie la atingerea rezultatelor si a indicatorilor apelului de proiecte.

Beneficiar: **Liceul Agricol "Dimitrie Cantemir"**
Durata proiectului: **36 de luni**

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Scopul anunțului de selecție este acela de a recruta experți în afara organigramei organizației pentru implementarea proiectului **„Învăț, cresc, reușesc - Educație cu sprijin integrat”, SMIS 356295**

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului de mai jos.

Nr.	(Sub)activitatea nr. si denumire	Denumirea	Număr	Durata	Nr.ore/

crt.		postului	experți	Activității*	expert /lună
1.	A1.1 - Managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, conducerea și controlul proiectului	Manager de proiect	1	A1.1 – Septembrie 2026 – August 2029	80
2.	A1.1 - Managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, conducerea și controlul proiectului	Responsabil financiar	1	A1.1 – Septembrie 2026 – August 2029	40
3.	A1.1 - Managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, conducerea și controlul proiectului	Asistent manager	1	A1.1 – Septembrie 2026 – August 2029	80
4.	A4.1 - Identificarea elevilor în risc de abandon școlar sau de părăsire timpurie a școlii și/sau a elevilor care provin din grupuri sau medii defavorizate și care necesită sprijin	Responsabil MATE 1	1	A4.1 – Februarie 2027 – August 2029	40
5.	A4.1 - Identificarea elevilor în risc de abandon școlar sau de părăsire timpurie a școlii și/sau a elevilor care provin din grupuri sau medii defavorizate și care necesită sprijin	Responsabil MATE 2	1	A4.1 – Februarie 2027 – August 2029	40
6.	A4.1 - Identificarea elevilor în risc de abandon școlar sau de părăsire timpurie a școlii și/sau a elevilor care provin din grupuri sau medii defavorizate și care necesită sprijin	Responsabil comunicare grup tinta	1	A4.1 – Februarie 2027 – August 2029	60
7.	A5.1 - Intervenții integrate centrate pe creșterea accesibilității la programele de formare profesională și spre prevenirea și reducerea fenomenului de părăsire timpurie la nivelul IPT	Coordonator masuri de sprijin	1	A5.1 – Februarie 2027 – August 2029	60
8.	A5.1 - Intervenții integrate centrate pe creșterea accesibilității la programele de formare profesională și spre prevenirea și reducerea fenomenului de părăsire timpurie la nivelul IPT	Responsabil activitati extracurriculare 1	1	A5.1 – Februarie 2027 – August 2029	35
9.	A5.1 - Intervenții integrate centrate pe creșterea accesibilității la programele de formare profesională și spre prevenirea și reducerea fenomenului de părăsire timpurie la nivelul IPT	Responsabil activitati extracurriculare 2	1	A5.1 – Februarie 2027 – August 2029	35
10.	A5.1 - Intervenții integrate	Responsabil	1	A5.1 –	35

	centrate pe creșterea accesibilității la programele de formare profesională și spre prevenirea și reducerea fenomenului de părăsire timpurie la nivelul IPT	activitati extracurriculare 3		Februarie 2027 – August 2029	
11.	A5.1 - Intervenții integrate centrate pe creșterea accesibilității la programele de formare profesională și spre prevenirea și reducerea fenomenului de părăsire timpurie la nivelul IPT	Responsabil activitati extracurriculare 4	1	A5.1 – Februarie 2027 – August 2029	35
12.	A5.1 - Intervenții integrate centrate pe creșterea accesibilității la programele de formare profesională și spre prevenirea și reducerea fenomenului de părăsire timpurie la nivelul IPT	Responsabil activitati extracurriculare 5	1	A5.1 – Februarie 2027 – August 2029	35
13.	A5.1 - Intervenții integrate centrate pe creșterea accesibilității la programele de formare profesională și spre prevenirea și reducerea fenomenului de părăsire timpurie la nivelul IPT	Responsabil activitate mentorat	1	A5.1 – Februarie 2027 – August 2029	40
14.	A5.1 - Intervenții integrate centrate pe creșterea accesibilității la programele de formare profesională și spre prevenirea și reducerea fenomenului de părăsire timpurie la nivelul IPT	Coordonator masuri implicare GT	1	A5.1 – Februarie 2027 – August 2029	80
15.	A6.1 - Dezvoltarea de campanii și intervenții educaționale orientate spre diminuarea riscului de excluziune educațională prin abandon sau părăsire timpurie a școlii	Coordonator programe de informare și conștientizare	1	A6.1 – Februarie 2027 – August 2029	50
16.	A6.1 - Dezvoltarea de campanii și intervenții educaționale orientate spre diminuarea riscului de excluziune educațională prin abandon sau părăsire timpurie a școlii	Specialist dezvoltare materiale campanii de informare	1	A6.1 – Februarie 2027 – August 2029	42
17.	A6.1 - Dezvoltarea de campanii și intervenții educaționale orientate spre diminuarea riscului de excluziune educațională prin abandon sau părăsire timpurie a școlii	Specialist educațional 1	1	A6.1 – Februarie 2027 – August 2029	35
18.	A6.1 - Dezvoltarea de campanii și intervenții educaționale orientate spre diminuarea riscului de excluziune educațională prin abandon sau	Specialist educațional 2	1	A6.1 – Februarie 2027 – August 2029	35

	părăsire timpurie a școlii				
19.	A6.1 - Dezvoltarea de campanii și intervenții educaționale orientate spre diminuarea riscului de excluziune educațională prin abandon sau părăsire timpurie a școlii	Specialist educațional 3	1	A6.1 – Februarie 2027 – August 2029	35
20.	A7.1 - Implementarea de programe remediale complexe, inclusiv măsuri educaționale și de suport adaptate riscului de abandon școlar al elevilor cu risc educațional din ÎPT	Responsabil consiliere 1	1	A7.1 – Februarie 2027 – August 2029	35
21.	A7.1 - Implementarea de programe remediale complexe, inclusiv măsuri educaționale și de suport adaptate riscului de abandon școlar al elevilor cu risc educațional din ÎPT	Responsabil consiliere 2	1	A7.1 – Februarie 2027 – August 2029	35
22.	A7.1 - Implementarea de programe remediale complexe, inclusiv măsuri educaționale și de suport adaptate riscului de abandon școlar al elevilor cu risc educațional din ÎPT	Coordonator activitati remediale	1	A7.1 – Februarie 2027 – August 2029	50
23.	A7.1 - Implementarea de programe remediale complexe, inclusiv măsuri educaționale și de suport adaptate riscului de abandon școlar al elevilor cu risc educațional din ÎPT	Responsabil activitati remediale 1	1	A7.1 – Februarie 2027 – August 2029	35
24.	A7.1 - Implementarea de programe remediale complexe, inclusiv măsuri educaționale și de suport adaptate riscului de abandon școlar al elevilor cu risc educațional din ÎPT	Responsabil activitati remediale 2	1	A7.1 – Februarie 2027 – August 2029	35
25.	A7.1 - Implementarea de programe remediale complexe, inclusiv măsuri educaționale și de suport adaptate riscului de abandon școlar al elevilor cu risc educațional din ÎPT	Responsabil activitati remediale 3	1	A7.1 – Februarie 2027 – August 2029	35
26.	A7.1 - Implementarea de programe remediale complexe, inclusiv măsuri educaționale și de suport adaptate riscului de abandon școlar al elevilor cu risc educațional din ÎPT	Responsabil activitati remediale 4	1	A7.1 – Februarie 2027 – August 2029	35
27.	A7.1 - Implementarea de programe remediale complexe, inclusiv măsuri educaționale și de suport adaptate riscului de abandon școlar al elevilor cu risc educațional din ÎPT	Responsabil activitati remediale 5	1	A7.1 – Februarie 2027 – August 2029	35
28.	A7.1 - Implementarea de	Responsabil	1	A7.1 –	35

	programe remediale complexe, inclusiv măsuri educaționale și de suport adaptate riscului de abandon școlar al elevilor cu risc educațional din ÎPT	activitati remediale 6		Februarie 2027 – August 2029	
29.	A7.1 - Implementarea de programe remediale complexe, inclusiv măsuri educaționale și de suport adaptate riscului de abandon școlar al elevilor cu risc educațional din ÎPT	Responsabil activitati remediale 7	1	A7.1 – Februarie 2027 – August 2029	35
30.	A7.1 - Implementarea de programe remediale complexe, inclusiv măsuri educaționale și de suport adaptate riscului de abandon școlar al elevilor cu risc educațional din ÎPT	Responsabil activitati remediale 8	1	A7.1 – Februarie 2027 – August 2029	35
31.	A7.1 - Implementarea de programe remediale complexe, inclusiv măsuri educaționale și de suport adaptate riscului de abandon școlar al elevilor cu risc educațional din ÎPT	Responsabil activitati remediale 9	1	A7.1 – Februarie 2027 – August 2029	35

**Durata activităților/subactivităților poate suferi modificări în funcție de procedurile administrative necesare demarării activităților, de numărul de luni și de bugetul alocat pentru fiecare funcție în parte, precum și de corelarea cu structura anului școlar, oportunitatea derulării activităților și disponibilitatea grupului țintă. Perioada propusă are caracter maximal și orientativ, fiind stabilită în vederea asigurării unei planificări coerente a activităților, cu posibilitatea ajustării acesteia în funcție de evoluția implementării proiectului și de necesitățile organizatorice identificate.*

Conform Dispoziției Primarului Municipiului Huși, Județul Vaslui nr. 470/14.09.2026 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care Liceul Agricol "Dimitrie Cantemir" Huși este beneficiar sau partener, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:
a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
b) are capacitate de exercițiu deplină;
c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
d) îndeplinește condițiile de experiență profesională specifică minimă pentru poziția pe care candidează conform informațiilor detaliate în secțiunea IV, lit. e);
e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

a) Denumire expert: Conform tabel alin. e)
b) Număr posturi vacante: **31 posturi.**
c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la finalul proiectului în acord cu graficul activităților proiectului. Experții selectați vor presta activități în acord cu norma lunară maximă de lucru conform informațiilor detaliate în prezentul anunț, activitatea fiecărui expert derulând-se în acord cu perioada de desfășurare a activității conform graficului activităților prezentului proiect.

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: **„Învăț, cresc, reușesc - Educație cu sprijin integrat", SMIS 356295**

A1 Managementul proiectului
A1.1 Managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, conducerea și controlul proiectului
A1.2 Activități indirecte, administrative și auxiliare de suport pentru managementul proiectului
A2 Informare și publicitate
A2.1 Activități privind informarea și publicitatea proiectului
A3 Formarea personalului didactic din învăţământul profesional şi tehnic, inclusiv dual
A3.1 Formarea cadrelor didactice din IPT, inclusiv dual, în vederea aplicării strategiilor educaționale personalizate și a metodologiilor didactice inovative, adaptate particularităților elevilor din medii vulnerabile/cu dizabilități
A4 Identificarea elevilor în risc de abandon școlar sau de părăsire timpurie a școlii și/sau a elevilor care provin din grupuri sau medii defavorizate și care necesită sprijin
A4.1 Identificarea elevilor în risc de abandon școlar sau de părăsire timpurie a școlii și/sau a elevilor care provin din grupuri sau medii defavorizate și care necesită sprijin
A5 Măsuri de facilitare a accesului la programele de formare profesională și de prevenire și combatere a părăsirii timpurii a școlii
A5.1 Intervenții integrate centrate pe creșterea accesibilității la programele de formare profesională și spre prevenirea și reducerea fenomenului de părăsire timpurie la nivelul IPT
A6 Dezvoltarea de programe de informare și conștientizare pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii
A6.1 Dezvoltarea de campanii și intervenții educaționale orientate spre diminuarea riscului de excluziune educațională prin abandon sau părăsire timpurie a școlii
A7 Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale complexe
A7.1 Implementarea de programe remediale complexe, inclusiv măsuri educaționale și de suport adaptate riscului de abandon școlar al elevilor cu risc educațional din ÎPT

e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
1. Manager de proiect	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
2. Responsabil financiar	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
3. Asistent manager	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
4. Responsabil MATE 1	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
5. Responsabil MATE 2	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
6. Responsabil comunicare grup tinta	Conform fișelor de post atașate prezentului

	anunț
7. Coordonator masuri de sprijin	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
8. Responsabil activitati extracurriculare 1	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
9. Responsabil activitati extracurriculare 2	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
10. Responsabil activitati extracurriculare 3	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
11. Responsabil activitati extracurriculare 4	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
12. Responsabil activitati extracurriculare 5	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
13. Responsabil activitate mentorat	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
14. Coordonator masuri implicare GT	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
15. Coordonator programe de informare și conștientizare	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
16. Specialist dezvoltare materiale campanii de informare	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
17. Specialist educațional 1	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
18. Specialist educațional 2	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
19. Specialist educațional 3	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
20. Responsabil consiliere 1	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
21. Responsabil consiliere 2	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
22. Coordonator activitati remediale	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
23. Responsabil activitati remediale 1	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
24. Responsabil activitati remediale 2	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
25. Responsabil activitati remediale 3	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
26. Responsabil activitati remediale 4	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
27. Responsabil activitati remediale 5	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
28. Responsabil activitati remediale 6	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
29. Responsabil activitati remediale 7	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
30. Responsabil activitati remediale 8	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
31. Responsabil activitati remediale 9	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț

**pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz*

f) Cerințe/competențe necesare:
Conform fișelor de post atașate prezentului anunț;

g) Constituie avantaje (după caz): N/a

h) Abilități, calități și aptitudini necesare:
Conform fișelor de post atașate prezentului anunț;

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Dispoziția Primarului Municipiului Huși, Județul Vaslui nr. 470/14.09.2026 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care Liceul Agricol "Dimitrie Cantemir" Huși este beneficiar sau partener, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

a) Cererea de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
b) Declarația de disponibilitate – Anexa 2 anunț de selecție;
c) Scrisoarea de intenție;
d) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
e) Certificat de căsătorie (dacă este cazul);
f) Certificat de naștere;
g) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
h) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
i) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
j) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
k) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
l) DECLARAȚIE cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027, Anexa la Ordinul MIPE nr.4300/29.07.2024.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței specifice solicitate și declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă și se depun certificate pentru ”conformitate cu originalul”.
Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.
Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.
În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/susțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

VI. BIBLIOGRAFIA:

- Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului „Copii protejați, România sigură” 2023-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 969/2023;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „O șansă în plus prin învățământul profesional și tehnic”;
- Programul Educație și Ocupare 2021-2027;
- Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la registratura instituției din str. Mihail Kogălniceanu nr. 17, Municipiul Huși, Județul Vaslui, până la data de 02.11.2026, ora 12^{00}.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a 2 etape, astfel:

a) *Proba eliminatorie*: **verificarea eligibilității administrative a dosarelor**;

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul instituției/pe pagina web. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul instituției/online la adresa de e-mail agroldc@yahoo.com, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv. Această modalitate de codificare este transmisă candidatului, spre știință, la momentul depunerii dosarului și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.
Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.
a)Proba de evaluare a dosarelor;
b)Interviul;

Eventualele contestații pentru proba de evaluare a dosarelor vor fi depuse la sediu/online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Interviul nu se contestă.
Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul instituției/pe pagina web, în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.
Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 60 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură. Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea
20.10.2026	Publicarea anunțului de selecție
21.10.2026 - 02.11.2026	Depunerea dosarelor
22.10.2026 - 02.11.2026	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
03.11.2026	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
04.11.2026	Depunerea eventualelor contestații în termen de 24h de la data afișării rezultatelor Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor
22.10.2026 - 04.11.2026	Realizarea evaluării dosarelor
04.11.2026	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
05.11.2026	Depunerea eventualelor contestații Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor
06.11.2026	Interviul Afișarea rezultatelor în urma interviului
09.11.2026	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 20.10.2026, la sediul Liceului Agricol "Dimitrie Cantemir" Huși

Ordonator de credite,
Mihu Anca