



Inspectoratul Scolar Judetean Vaslui
Colegiul Agricol "Dimitrie Cantemir" Huși
Str. Mihail Kogălniceanu nr.17
Tel. / Fax. 0235/481048
Email: agrolde@yahoo.com
C.U.I. 4627283



ANUNȚ CONCURS

Colegiul Agricol "Dimitrie Cantemir" Huși, cu sediul în localitatea Huși, str. Mihail Kogălniceanu, nr.17, județul Vaslui, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante:

- 1 post **administrator financiar** -1 normă-perioadă nedeterminată

Concursul pentru ocuparea posturilor se va desfășura la sediul unității din Huși, str. Mihail Kogălniceanu, nr.17, județul Vaslui astfel:

proba scrisă -29.01.2024, interval orar 9.00-12.00;

proba practică-01.02.2024, incepand cu ora 09.00;

interviu -05.01.2024, incepand cu ora 09.00;

Înscrierile se fac la sediul instituției, serviciul secretariat-corp CONTABILITATE, în perioada, 03.01.2024-19.01.2024 interval orar 09.00-14.00 (în zilele lucrătoare).

Informații suplimentare se pot obține la telefonul: 0235/481048.

Fiecare dosar va conține un opis cu documentele existente în ordinea cerințelor din anunț.

DIRECTOR,
PROF. DINU MIRELA



CONȚINUTUL DOSARULUI DE ÎNSCRIERE:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta **un dosar** care va conține **următoarele documente**:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Precizări:

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)—e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentele se vor așeza în dosar exact în ordinea menționată.

CONDIȚII GENERALE:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de [Legea nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la [Acordul](#) privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile [Legii nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din [Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIȚIILE SPECIFICE:

1. Condiții specifice postului de administrator financiar:

- a) Studii economice de lungă durată cu licență în domeniul economic;
- b) Vechime de minimum 3 ani în specialitatea studiilor.

Abilitati si competente:

- Disponibilitate pentru program flexibil, munca în echipă, abilități de comunicare;
- Cunoștințe **avansate** de operare pe calculator (word, excel);
- Constituie avantaj cunoștințe teoretice și practice în utilizarea programelor: **EDUSAL, INFOPRIM D112, FOREXEBUG.**

Concursul constă în :

- a) Selecția dosarelor;
- b) Proba scrisă;
- c) Proba practică;
- d) Interviu.

DIRECTOR,
PROF. DINU MIRELA



TEMATICA pentru concursul de ocupare a postului vacant de administrator financiar:

1. Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la:
 - Contabilitatea activelor fixe;
 - Înregistrarea amortizării;
 - Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
 - Contabilitatea decontărilor cu personalul;
 - Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
 - Operațiunile privind decontările cu furnizorii;
 - Procesul bugetar;
 - Prevederi referitoare la elemente de bilanț;
 - Situații financiare;
2. Salarizarea în instituții bugetare;
3. Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice;
4. Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor;
5. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea evidenței și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
6. Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar.

BIBLIOGRAFIE pentru concursul de ocupare a postului vacant de administrator financiar:

- Legea Invățământului Preuniversita 198/2023;
- Legea nr.53 din 24.01.2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare-republicată;
- Legea contabilității nr.82/1991 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizare, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicate în M.Of.37/2003, cu modificările ulterioare;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările ulterioare;
- H.G nr. 72/2014 privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituții publice;
- O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Decretul 209/1976 privind regulamentul operațiunilor de casă;
- Legea 22/1969 – privind angajarea gestionarilor constituirea de garanții materiale;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 12 iunie 2023 pentru stabilirea unor măsuri privind salarizarea personalului din sistemul național de învățământ;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- HG 569/2015 norme metodologice privind decontarea cheltuielilor privind naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar;
- HOTĂRÂRE nr. 48 din 18 ianuarie 2023 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per antepreșcolar/preșcolar/elev și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per antepreșcolar/preșcolar/elev OMFP 2634/2015 privind documentele financiar contabile;
- OMECTS 5379/2022 criterii generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar

DIRECTOR,
PROF. DINU MIRELA



TIPUL PROBELOR DE CONCURS

Concursul pentru ocuparea posturilor vacante, constă în următoarele etape:

- a) selecția dosarelor de înscriere
- b) proba scrisă;
- c) proba practică;
- d) interviul.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE :

- 1 post **administrator financiar** -1 normă-periodă nedeterminată

- | | |
|--|---|
| 1. Depunerea dosarelor | 03.01.2024-19.01.2024,orele 9.00-14.00; |
| 2. Selecția dosarelor și afișarea rezultatelor selecției | 22.01.2024; |
| 3. Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor | 23.01.2024, orele 9.00-12.00; |
| 4. Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor | 25.01.2024; |
| 5. Proba scrisă | 29.01.2024, orele 9.00-12.00; |
| 6. Afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă | 29.01.2024; |
| 7. Depunerea contestațiilor la proba scrisă | 30.01.2024, orele 10.00-12.00; |
| 8. Soluționarea contestațiilor la proba scrisă și afișarea rezultatelor | 31.01.2024; |
| 9. Proba practică | 01.02.2024, incepand cu ora 09.00; |
| 10. Afișarea rezultatelor obținute la proba practică | 02.02.2024 pana la ora 10.00; |
| 11. Depunerea contestațiilor la proba practică | 02.02.2024, orele 10.00-12.00; |
| 12. Soluționarea contestațiilor la proba practică și afișarea rezultatelor | 02.02.2024; |
| 13. Proba de interviu | 05.02.2024, incepand cu ora 09.00; |
| 14. Afișarea rezultatelor la proba de interviu | 05.02.2024; |
| 15. Depunerea contestațiilor la proba de interviu | 06.02.2024, orele 09.00-11.00; |
| 16. Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor | 06.02.2024; |
| 17. Afișarea rezultatelor finale | 07.02.2024 |

DIRECTOR,
PROF. DINU MIRELA

