



Inspectoratul Scolar Judetean Vaslui  
Colegiul Agricol "Dimitrie Cantemir" Huși  
Str. Mihail Kogălniceanu nr.17  
Tel. / Fax. 0235/481048  
Email: [agrolde@yahoo.com](mailto:agrolde@yahoo.com)  
C.U.I. 4627283  
Nr.2709/17.05.2023

# ANUNȚ

## CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE CONTABIL ȘEF, STUDII SUPERIOARE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

Colegiul Agricol "Dimitrie Cantemir" Huși, cu sediul în localitatea Huși, str. Mihail Kogălniceanu, nr.17, județul Vaslui, organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de contabil șef, pe perioadă nedeterminată, 1 normă, studii superioare.

Concursul se va desfășura la sediul unității din Huși, str. Fundatura Viticulturii, nr.1, județul Vaslui astfel:

proba scrisă -21.06.2023, interval orar 9.00-12.00;

proba practică-26.06.2023, interval orar 9.00-12.00;

interviu -30.06.2023, interval orar 9.00-12.00.

Înscrierile se fac la sediul instituției, serviciul secretariat, în perioada, 29.05.2023-14.06.2023 interval orar 09.00-14.00 (în zilele lucrătoare).

Informații suplimentare se pot obține la telefonul: 0235/481048.

Fiecare dosar va conține un opis cu documentele existente în ordinea cerințelor din anunț.



**DIRECTOR,**  
**PROF. DINU MIRELA**

## CONȚINUTUL DOSARULUI DE ÎNSCRIERE:

**Pentru înscrierea la concurs** candidații vor prezenta **un dosar** care va conține **următoarele documente**:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

### **Precizări:**

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)—e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

**Documentele se vor așeza în dosar exact în ordinea menționată.**



## CONDIȚII GENERALE:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de [Legea nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la [Acordul](#) privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile [Legii nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din [Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

# CONDIȚIILE SPECIFICE

## Condiții specifice postului:

- a) Studii economice de lungă durată cu licență în domeniul economic;
- b) Vechime de minimum 5 ani în specialitatea studiilor;

## Abilitati si competente:

- Disponibilitate pentru program flexibil, munca în echipă, abilități de comunicare.
- Cunoștințe avansate de operare pe calculator (word, excel);
- Constituie avantaj cunoștințe teoretice și practice în utilizarea programelor: **EDUSAL, e-licitație.ro, D112, FOREXEBUG;**

## Concursul constă în :

- a) **Selecția dosarelor;**
- b) **Proba scrisă;**
- c) **Proba practică;**
- d) **Interviu.**

**DIRECTOR,**  
**PROF. DINU MIRELA**



## TEMATICA CONCURSULUI:

1. Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la:
  - Contabilitatea activelor fixe;
  - Înregistrarea amortizării;
  - Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
  - Contabilitatea decontărilor cu personalul;
  - Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
  - Operațiunile privind decontările cu furnizorii;
  - Procesul bugetar;
  - Prevederi referitoare la elemente de bilanț;
  - Situatii financiare.
2. Salarizarea in institutii bugetare.
3. Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice
4. Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor
5. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evident și raportarea angajamentelor bugetare și legale
6. Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar
7. Exercițarea controlului financiar preventiv



## BIBLIOGRAFIE

### pentru concursul de ocupare a postului vacant de contabil șef:

- Legea Educației Naționale, Legea nr. 1/2011 actualizată 2019;
- Legea nr.53 din 24.01.2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare-republicată;
- Legea nr.40/2011 pentru modificarea și completarea legii nr.53/2003-Codul Muncii;
- Legea contabilității nr.82/1991 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizare, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicate în M.Of.37/2003, cu modificările ulterioare;
- H.G. 38/2017, OUG 57/2015 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările ulterioare;
- H.G nr. 72/2014 privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituții publice;
- O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Decretul 209/1976 privind regulamentul operațiunilor de casă;
- HG 569/2015 norme metodologice privind decontarea cheltuielilor privind naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar;
- HG 1395/2010 privind finanțarea unităților de învățământ pe baza costului standard/elev cu modificările ulterioare;
- OMFP 923/2014 privind aprobarea Normelor metodologice referitoare la exercitarea CFP și modificările ulterioare și Ordinul 2332/2017;
- OMFP 2634/2015 privind documentele financiar contabile;
- OMECTS 5576/2011 criterii generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar
- Legea 85/2016 privind plata diferențelor salariale cuvenite personalului didactic din învățământ;
- Legea 153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.



**DIRECTOR,**  
**PROF. DINU MIRELA**

## TIPUL PROBELOR DE CONCURS

Concursul pentru ocuparea postului vacant de CONTABIL ȘEF, constă în următoarele etape:

- a) selecția dosarelor de înscriere
- b) proba scrisă
- c) proba practică
- d) interviul

## CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

- |  |   |
|--|---|
| 1. Depunerea dosarelor   | 29.05.2023-14.06.2023,orele 9.00-14.00; |
| 2. Selecția dosarelor și afișarea rezultatelor selecției                   | 15.06.2023;                             |
| 3. Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor                          | 16.06.2023, orele 9.00-12.00;           |
| 4. Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor                    | 19.06.2023;                             |
| 5. Proba scrisă  | 21.06.2023, orele 9.00-12.00;           |
| 6. Afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă                          | 21.06.2023;                             |
| 7. Depunerea contestațiilor la proba scrisă                                | 22.06.2023, orele 10.00-12.00;          |
| 8. Soluționarea contestațiilor la proba scrisă și afișarea rezultatelor    | 23.06.2023;                             |
| 9. Proba practică  | 26.06.2023, orele 09.00-12.00;          |
| 10. Afișarea rezultatelor obținute la proba practică                       | 26.06.2023;                             |
| 11. Depunerea contestațiilor la proba practică                             | 27.06.2023, orele 09.00-12.00;          |
| 12. Soluționarea contestațiilor la proba practică și afișarea rezultatelor | 27.06.2023;                             |
| 13. Proba de interviu  | 30.06.2023, orele 09.00-12.00;          |
| 14. Afișarea rezultatelor la proba de interviu                             | 30.06.2023;                             |
| 15. Depunerea contestațiilor la proba de interviu                          | 03.07.2023, orele 09.00-11.00;          |
| 16. Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor                   | 03.07.2023;                             |
| 17. Afișarea rezultatelor finale   | 03.07.2023;                             |

**DIRECTOR,**  
**PROF. DINU MIRELA**

