



Aprobat în Adunarea Generală a Consiliului Național al Elevilor, în sesiunea de vot electronic din perioada 04-05.08.2013, conform Hotărârii nr. 110/06.08.2013.

## METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCTIILOR DIN CADRUL CONSILIULUI ELEVILOR

**Art. 1** Prezenta Metodologie este elaborată în baza prevederilor art.6, art.27, art.28, art.46, art.61, art.63, art.66, art.67, art.68, art.69 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Național al Elevilor, aprobat prin OMECTS nr. 4247/21.06.2010.

### Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 2 (1)** La concursul pentru ocuparea funcției de președinte, vicepreședinte sau secretar din Consiliile Județene ale Elevilor pot candida persoanele care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

- a. Dețin funcția de președinte în cadrul Consiliului Școlar al Elevilor;
- b. Dovedesc calități manageriale și morale, reflectate prin acumularea unui punctaj minim în urma evaluării dosarului de candidatură;
- c. Nu dețin calitatea de membru în cadrul organizațiilor de tineret ale vreunui partid politic;
- d. Nu sunt elevi în clasele terminale ale ciclului de liceu pentru funcțiile executive;
- e. În anii școlari precedenți nu au existat situații de repetenție;
- f. În anii școlari precedenți nu au fost sancționate disciplinar (nu au avut media la purtare mai mică de 8,50, transfer disciplinar, exmatriculare, exmatriculare temporară);

**(2)** La concursul pentru ocuparea funcției de președinte din Consiliile Regionale ale Elevilor pot candida persoanele care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

- a. Dețin funcția de președinte în cadrul Consiliului Județean al Elevilor;
- b. Dovedesc calități manageriale și morale, reflectate prin acumularea unui punctaj minim în urma evaluării dosarului de candidatură;
- c. Nu dețin calitatea de membru în cadrul organizațiilor de tineret ale vreunui partid politic;
- d. Nu sunt elevi în clasele terminale ale ciclului de liceu pentru funcțiile executive;
- e. În anii școlari precedenți nu au existat situații de repetenție;
- f. În anii școlari precedenți nu au fost sancționate disciplinar (nu au avut media la purtare mai mică de 8,50, transfer disciplinar, exmatriculare, exmatriculare temporară);



**(3)** La concursul pentru ocuparea funcției de președinte, vicepreședinte sau secretar din cadrul Consiliilor Școlare ale Elevilor pot candida persoanele care îndeplinesc, cumulativ, condițiile prevăzute la art. 2, alin. (1), literele b, c, d, e, f;

**(4)** La concursul pentru ocuparea funcției de vicepreședinte sau secretar din Consiliile Regionale ale Elevilor pot candida persoanele care îndeplinesc, cumulativ, condițiile prevăzute în alin. (2) al prezentului articol cu mențiunea că pentru aceste funcții pot candida și vicepreședinții ai Consiliilor Județene ale Elevilor.

**Art. 3 (1)** În condițiile vacanței funcției de președinte, până la organizarea unui nou concurs, conducerea interimară a Consiliului Județean al Elevilor este preluată, conform art. 67 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Național al Elevilor, de către vicepreședintele aflat în exercițiu, care a obținut numărul cel mai mare de voturi în urma alegerilor;

**(2)** În condițiile vacanței funcției de președinte, până la organizarea unui nou concurs, conducerea interimară a Consiliului Regional al Elevilor este preluată de către vicepreședintele aflat în exercițiu;

**(3)** Membrul Biroului Executiv desemnat pentru conducerea interimară a Consiliului Județean al Elevilor, respectiv a Consiliului Regional al Elevilor poate beneficia de prevederile alin. (1), respectiv alin.(2) al prezentului articol cel mult 45 de zile, conform codului electoral al României.

## Capitolul II

### ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

#### A. CONSILIUL ȘCOLAR AL ELEVILOR

**Art. 4 (1)** Concursul pentru preluarea funcțiilor de conducere se organizează de Biroul Executiv al Consiliului Școlar al Elevilor, aflat încă în perioada exercitării mandatului împreună cu consilierul educativ;

**(2)** Biroul Executiv al Consiliului Școlar al Elevilor are obligația de a organiza sesiune electorală în decursul unui an școlar, pentru ocuparea posturilor vacante;

**(3)** Concursul pentru ocuparea posturilor vacante din Consiliul Școlar al Elevilor se organizează în aceeași sesiune, în ordinea președinte, vicepreședinte, secretar.

**Art. 5** Concursul de ocupare a posturilor vacante din Biroul Executiv al Consiliului Școlar al Elevilor, în urma demisiei sau demiterii se organizează în decursul celor 45 de zile pe perioada interimatului. Data concursului este stabilită de Consiliul Școlar al Elevilor în cauză.

**Art. 6 (1)** Biroul Executiv al Consiliului Școlar al Elevilor are obligația de a anunța și promova organizarea concursului, conform calendarului regăsit în Anexa 1, prin afișarea posturilor vacante și a informațiilor, pe site-ul unității de învățământ și la panourile Consiliilor Școlare ale Elevilor;

**(2)** Sunt acceptați la înscriere numai candidații ale căror dosare întrunesc integral condițiile cuprinse în prezenta metodologie;

**(3)** Biroul Executiv afișează, prin intermediul propriilor căi de comunicare, lista candidaților validați, precum și agenda sesiunii electorale;

**(4)** În unele situații, președintele comisiei de concurs și validare poate dispune întreruperea desfășurării concursului și eliminarea din sală a persoanelor cu atitudine și comportament necorespunzătoare.

**Art. 7 (1)** Candidatura pentru funcția aflată în concurs va fi înregistrată pe platforma suport a Consiliului Național al Elevilor, Wedu ([www.wedu.ro](http://www.wedu.ro)), respectând calendarul alegerilor din Consiliul Național al Elevilor regăsit în Anexa 1;



**(2)** Dosarul de candidatură pentru funcțiile vacante, aflate în concurs se va depune consilierului educativ, conform calendarului alegerilor regăsit în Anexa 1 și va conține următoarele:

- Curriculum Vitae Europass;
- Scrisoare de motivație;
- Formular de candidatură;
- Alte documente doveditoare care să susțină declarațiile din C.V.;
- Acordul părintelui;
- Declarație pe proprie răspundere de neapartenență politică.

**Art. 8 (1)** Comisia de concurs și validare a dosarelor de candidatură pentru ocuparea posturilor vacante este constituită din:

- președinte – președintele Consiliului Școlar al Elevilor, aflat încă în exercițiu;
- secretar – secretarul Consiliului Școlar al Elevilor, aflat încă în exercițiu;
- membri - evaluator, reprezentant al Consiliului Județean al Elevilor;
- membri – evaluator- consilier educativ;

**(2)** În cazul în care vreunul din membrii comisiei de concurs și validare participă în cadrul sesiunii electorale din postura de candidat, atribuțiile și responsabilitățile acestuia sunt preluate de către un membru delegat de Biroul Executiv al Consiliului Școlar al Elevilor;

**(3)** La desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante sunt invitați să participe în calitate de observatori:

- reprezentantul asociației de părinți;
- reprezentanți ai ONG-urilor;

Secretarul comisiei de concurs și validare invită observatorii să asiste la desfășurarea sesiunii electorale, cu cel puțin 48 de ore înainte de data desfășurării acesteia. Participarea observatorilor va fi confirmată. Neprezentarea observatorilor nu afectează legitimitatea desfășurării concursului;

**(4)** Observatorii participă la activitățile comisiei, dar nu se implică în procesul electoral propriu-zis. Observatorii au dreptul de acces la toate documentele de concurs și de a-și consemna observațiile în procesul verbal. Dacă în derularea concursului observatorii sesizează președintelui comisiei vicii de procedură sau de organizare, acesta are obligația de a remedia de îndată neregulile sesizate și va dispune măsurile legale care se impun;

**(5)** Observatorii nu au dreptul de a face sesizări privind corectitudinea organizării și desfășurării sesiunii electorale după încheierea acesteia, decât în situația în care nu s-a dat curs sesizării consemnate în procesul verbal.

**Art. 9** Concursul pentru funcțiile de conducere din Consiliile Școlare ale Elevilor constă în parcurgerea următoarele etape:

- analiza și validarea candidaturilor depuse online pe platforma suport a Consiliului Național al Elevilor, avându-se în vedere completarea integrală a câmpurilor din formularul de candidatură;

Notă: Analizarea și validarea candidaturilor depuse online se va face de către președintele Consiliului Județean al Elevilor, aflat în perioada exercitării mandatului;

- analiza și validarea dosarului de candidatură în format fizic se va face de către președintele comisiei și consilierul educativ;
- susținerea candidaturii în fața colectivului de elevi și profesori din cadrul unității de învățământ;
- votul secret exercitat de colectivul de elevi din cadrul unității de învățământ.





**Art. 10** Sunt considerați validați candidații al căror dosar de candidatură îndeplinește condițiile prevăzute în art. 7, alin. (2).

**Art. 11 (1)** Campania electorală va înceta în ziua premergătoare votului;

(2) În desfășurarea procesului electoral, se va avea în vedere susținerea candidaturilor în fața colectivului de elevi și profesori din cadrul unității de învățământ cel târziu în ziua premergătoare votului;

(3) În ziua desfășurării votului colectivul de elevi își va exercita dreptul de vot;

(4) Comisia de concurs și validare are obligația de a pregăti buletinele de vot pentru sesiunea de vot secret;

(5) Vor fi considerate valide doar buletinele de vot cu o singură opțiune;

(6) Se va proceda la anularea buletinelor de vot cu alte inscripții decât cele admise și consemnarea numărului acestora în procesul verbal al sesiunii electorale.

**Art. 12** Secretarul comisiei de concurs și validare întocmește procesul verbal, conform Anexei 5, în care consemnează desfășurarea și rezultatele concursului, precum și mențiunile persoanelor desemnate ca observatori. Procesul verbal este semnat de președintele comisiei de concurs și validare, de membrii acesteia și de persoanele desemnate ca observatori.

**Art. 13 (1)** Directorii departamentelor vor fi aleși de către reprezentanții claselor, în cadrul primei Adunări Generale a Consiliului Școlar al Elevilor din rândul celor care își depun dosarul de candidatură;

(2) Dosarul de candidatură va cuprinde următoarele documente:

- a. Curriculum Vitae Europass;
- b. Scrisoare de motivație;
- c. Alte documente doveditoare care să susțină declarațiile din C.V.;
- d. Acordul părintelui;
- e. Declarație pe proprie răspundere de neapartenență politică;

(3) Comisia de concurs și validare va fi formată din Biroul Executiv al Consiliului Școlar al Elevilor, nou ales, alături de consilierul educativ;

(4) Directorii departamentelor își vor susține candidatura în plenum Adunării Generale a Consiliului Școlar al Elevilor;

(5) Candidații vor fi aleși prin vot secret, exercitat de membrii Adunării Generale a Consiliului Școlar al Elevilor (reprezentanții claselor).

## **B. CONSILIUL JUDEȚEAN AL ELEVILOR**

**Art. 14 (1)** Concursul pentru preluarea funcțiilor de conducere se organizează de Biroul Executiv al Consiliului Județean al Elevilor, aflat încă în perioada exercitării mandatului;

(2) Biroul Executiv al Consiliului Județean al Elevilor are obligația de a organiza sesiune electorală în decursul unui an școlar, pentru ocuparea posturilor vacante.

**Art. 15 (1)** Concursul pentru ocuparea posturilor vacante din Biroul Executiv al Consiliului Județean al Elevilor se organizează în decursul celor 45 de zile pe perioada interimatului. Data concursului este stabilită de fiecare Consiliu Județean al Elevilor;

(2) Concursul pentru ocuparea posturilor vacante din Consiliul Județean al Elevilor se organizează în aceeași sesiune, în ordinea președinte, vicepreședinte, secretar, director de departament.

**Art. 16 (1)** Biroul Executiv al Consiliului Județean al Elevilor are obligația de a anunța și promova organizarea concursului, conform calendarului regăsit în Anexa 1, prin afișarea posturilor vacante și a informațiilor la sediul



Consiliului Județean al Elevilor, pe site-ul propriu și al Inspectoratului Școlar Județean și la panourile Consiliilor Școlare ale Elevilor;

**(2)** Biroul Executiv al Consiliului Județean al Elevilor implementează sistemul de evaluare a candidaturilor, prevăzut în Anexa 2 la prezenta metodologie, pe care îl afișează pe site-ul propriu, împreună cu perioada de înscriere, metodologia de concurs și lista documentelor pentru dosarul de candidatură. Documentele din dosarul de candidatură se regăsesc în Anexa 4;

**(3)** Sunt acceptați la înscriere numai candidații ale căror dosare întrunesc integral condițiile cuprinse în prezenta metodologie;

**(4)** Biroul Executiv al Consiliului Județean al Elevilor afișează, prin intermediul propriilor căi de comunicare, lista cu candidații validați, precum și agenda sesiunii electorale propriu-zise;

**(5)** Orice modificare, din motive obiective, a programului de desfășurare a concursului, este adusă la cunoștința candidaților, participanților și observatorilor, cu cel puțin 48 de ore înainte, de către Biroul Executiv al Consiliului Județean al Elevilor;

**(6)** În unele situații, președintele comisiei de concurs și validare poate dispune întreruperea desfășurării concursului și eliminarea din sală a persoanelor cu atitudine și comportament necorespunzătoare;

**(7)** Presa poate realiza înregistrări/fotografii/preluări de imagine în timpul desfășurării probei de prezentare a candidaturii, doar cu acceptul persoanelor care apar în materialele respective.

**Art. 17 (1)** Candidatura pentru funcția aflată în concurs va fi înregistrată pe platforma suport a Consiliului Național al Elevilor, Wedu ([www.wedu.ro](http://www.wedu.ro)), respectând calendarul alegerilor din Consiliul Național al Elevilor regăsit în Anexa 1;

**(2)** Dosarul de candidatură pentru funcțiile vacante, aflate în concurs se va depune în ziua desfășurării concursului, la începutul sesiunii și va conține, conform art.62 din Regulamentul de Organizare și Funcționare nr.4247/21.06.2010, următoarele:

- a. Curriculum Vitae Europass;
- b. Scrisoare de motivație;
- c. Formular de candidatură;
- d. Proces verbal semnat de la ședința de alegeri la nivel școlar;
- e. Plan de acțiune pentru Consiliul Județean al Elevilor;
- f. Strategia de dezvoltare a Consiliului Județean al Elevilor;
- g. Alte documente doveditoare, avizate "conform cu originalul" de conducerea unității de învățământ de proveniență, care să susțină declarațiile din C.V.;
- h. Acordul părintelui;
- i. Declarație pe proprie răspundere de neapartenență politică.

**Art. 18** La sfârșitul perioadei de înscriere, secretarul Consiliului Județean al Elevilor înaintează comisiei de concurs și validare dosarele candidaților pentru verificare și avizare în ceea ce privește îndeplinirea condițiilor de participare la concurs, fiind acceptate numai dosarele care îndeplinesc în totalitate condițiile prevăzute la art. 2 și art. 17 din prezenta metodologie. În caz contrar, dosarul se respinge și se afișează motivele respingerii.

**Art. 19 (1)** Comisia de concurs și validare a dosarelor de candidatură pentru ocuparea posturilor vacante este constituită din:

1. președinte – președintele Consiliului Județean al Elevilor;
2. secretar – secretarul Consiliului Județean al Elevilor;
3. membru - vicepreședintele Consiliul Județean al Elevilor;



4. membru - inspectorul pentru educație permanentă și mentorat;

**(2)** În cazul în care vreunul din membrii comisiei de concurs și validare participă în cadrul sesiunii electorale din postura de candidat, atribuțiile și responsabilitățile acestuia sunt preluate de către un membru delegat de Biroul Executiv al Consiliului Județean al Elevilor;

**(3)** La desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante sunt invitați să participe în calitate de observatori:

- reprezentantul Asociației județene de părinți;
- reprezentanți ai ONG-urilor;
- seniori și formatori din cadrul Consiliului Național al Elevilor;
- reprezentanți ai Inspectoratului Școlar Județean.

Secretarul comisiei de concurs și validare invită observatorii să asiste la desfășurarea sesiunii electorale, cu cel puțin 48 de ore înainte de data desfășurării acesteia. Participarea observatorilor va fi confirmată. Neprezentarea observatorilor nu afectează legitimitatea desfășurării concursului;

**(4)** Observatorii participă la activitățile comisiei, dar nu se implică în examinarea și evaluarea candidaților. Observatorii au dreptul de acces la toate documentele de concurs și de a-și consemna observațiile în procesul verbal. Dacă în derularea concursului observatorii sesizează președintelui comisiei vicii de procedură sau de organizare, acesta are obligația de a remedia de îndată neregulile sesizate și va dispune măsurile legale care se impun;

**(5)** Observatorii nu au dreptul de a face sesizări privind corectitudinea organizării și desfășurării sesiunii electorale după încheierea acesteia, decât în situația în care nu s-a dat curs sesizării consemnate în procesul verbal.

**Art. 20** Concursul pentru funcțiile de conducere din Consiliile Județene ale Elevilor constă în următoarele etape:

- analiza și evaluarea curriculumului vitae pe baza itemilor și punctajului prezentate în Anexa 2 la prezenta metodologie. Punctajul maxim acordat de fiecare membru al comisiei, independent, este de 10 puncte;
- analiza și evaluarea planului de acțiune și a strategiei propuse de candidat, pe baza itemilor și punctajului prezentate în Anexa 2. Punctajul maxim acordat de fiecare membru al comisiei, independent, pentru această probă este de 20 de puncte (fiecare dintre itemi câte 10 puncte);  
**Notă:** Punctajul total, ca sumă a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei este de maxim 150 de puncte ( $5 \times 10 = 50$  puncte proba a) +  $5 \times 20 = 100$  puncte proba b), iar punctajul minim pentru promovarea concursului și validarea candidaturii este de 100 puncte;
- susținerea candidaturii în plenul Adunării Generale a Consiliului Județean al Elevilor în sesiunea electorală;
- votul secret al membrilor cu drept de vot ai Consiliului Județean al Elevilor.

**Art. 21 (1)** Evaluarea curriculumului vitae se face de către comisia de concurs și validare, independent, în lipsa candidatului, prin acordarea de puncte potrivit criteriilor și punctajului menționate în Anexa 2, pe baza documentelor din dosarul de candidatură, care dovedesc cele afirmate în curriculum vitae;

**(2)** Evaluarea planului de acțiune și a strategiei de dezvoltare se face de către comisia de concurs și validare, independent, în lipsa candidatului;

**(3)** Punctajul acordat la fiecare probă pentru fiecare candidat este înscris în formularul-tip prevăzut în Anexa 3 la prezenta metodologie.

**Art. 22** Sunt considerați validați candidații al căror punctaj obținut este de minim 100 puncte din punctajul maxim.





**Art. 23 (1)** În ziua sesiunii de concurs, candidații validați își vor susține candidatura în plenul Adunării Generale a Consiliului Județean al Elevilor;

**(2)** După prezentarea candidaturilor, membrii Adunării Generale ai Consiliului Județean al Elevilor își vor exercita dreptul de vot;

**(3)** Comisia de concurs și validare are obligația de a pregăti buletinele de vot pentru sesiunea de vot secret;

**(4)** Vor fi considerate valide doar buletinele de vot cu o singură opțiune;

**(5)** Se va proceda la anularea buletinelor de vot cu alte înscripții decât cele admise și consemnarea numărului acestora în procesul verbal al sesiunii electorale.

**Art. 24** Secretarul comisiei de concurs și validare întocmește procesul verbal, conform Anexei 5, în care consemnează desfășurarea și rezultatele concursului, precum și mențiunile persoanelor desemnate ca observatori. Procesul verbal este semnat de președintele comisiei de concurs și validare, de membrii acesteia și de persoanele desemnate ca observatori.

## C. CONSILIUL REGIONAL AL ELEVILOR

**Art. 25 (1)** Concursul pentru preluarea funcțiilor de conducere se organizează de Biroul Executiv al Consiliului Regional al Elevilor, aflat încă în perioada exercitării mandatului;

**(2)** Biroul Executiv al Consiliului Regional al Elevilor are obligația de a organiza sesiune electorală în decursul unui an școlar, pentru ocuparea posturilor vacante.

**Art. 26 (1)** Concursul de ocupare a posturilor vacante din Biroul Executiv al Consiliului Regional al Elevilor se organizează în decursul celor 45 de zile pe perioada interimatului. Data concursului este stabilită de fiecare Consiliu Regional al Elevilor;

**(2)** Concursul pentru ocuparea posturilor vacante din Consiliul Regional al Elevilor se organizează în aceeași sesiune, în ordinea președinte, vicepreședinte, secretar.

**Art. 27 (1)** Biroul Executiv al Consiliului Regional al Elevilor are obligația de a anunța și promova organizarea concursului, conform calendarului regăsit în Anexa 1, prin afișarea posturilor vacante și a informațiilor, pe site-ul propriu, al Consiliului Național al Elevilor, al Consiliului Regional al Elevilor și al Consiliilor Județene ale Elevilor din respectiva regiune;

**(2)** Biroul Executiv al al Consiliului Regional al Elevilor implementează sistemul de evaluare al candidaturilor, prevăzut în Anexa 2 la prezenta metodologie, pe care îl afișează pe site-ul propriu, împreună cu perioada de înscriere, metodologia de concurs și lista documentelor pentru dosarul de candidatură. Documentele din dosarul de candidatură se regăsesc în Anexa 4;

**(3)** Sunt validați numai candidații ale căror dosare întrunesc integral condițiile cuprinse în prezenta metodologie;

**(4)** Biroul Executiv al al Consiliului Regional al Elevilor afișează, prin intermediul propriilor căi de comunicare, lista cu candidații validați, precum și agenda sesiunii electorale propriu-zise;

**(5)** Sesiunea electorală pentru alegerea membrilor Biroului Executiv al Consiliului Regional al Elevilor va fi organizată de unul din județele din respectiva regiune, conform art. 25 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Național al Elevilor aprobat prin OM 4247/21.06.2010;

**(6)** La sesiunea electorală organizată pentru alegerea Biroului Executiv al Consiliului Regional al Elevilor participă membrii cu drept de vot ai fiecărui Consiliu Județean al Elevilor, președintele și vicepreședintele. În cazul în



care președintele Consiliului Județean al Elevilor nu poate participa la sesiunea electorală a Consiliului Regional al Elevilor, acesta va fi înlocuit de unul dintre vicepreședinții respectivului Consiliu Județean al Elevilor.

**Art. 28 (1)** Candidatura pentru funcția aflată în concurs va fi înregistrată pe platforma suport a Consiliului Național al Elevilor, Wedu ([www.wedu.ro](http://www.wedu.ro)), respectând calendarul alegerilor din Consiliul Național al Elevilor regăsit în Anexa 1;

**(2)** Dosarul de candidatură pentru funcțiile vacante, aflate în concurs se va depune în ziua desfășurării concursului, la începutul sesiunii și va conține, conform art.62 din Regulamentul de Organizare și Funcționare nr.4247/21.06.2010, următoarele:

- a. Curriculum Vitae Europass;
- b. Scrisoare de motivație;
- c. Formular de candidatură;
- d. Proces verbal semnat de la ședința de alegeri la nivel școlar, respectiv județean;
- e. Plan de acțiune pentru Consiliul Regional al Elevilor;
- f. Strategia de dezvoltare a Consiliului Regional al Elevilor;
- g. Alte documente doveditoare, avizate "conform cu originalul";
- h. Acordul părintelui;
- i. Declarație pe proprie răspundere de neapartenență politică.

**Art. 29** La începutul sesiunii electorale, secretarul Consiliului Regional al Elevilor înaintează comisiei de concurs și validează dosarele candidaților pentru verificare și avizare în ceea ce privește îndeplinirea condițiilor de participare la concurs, fiind acceptate numai dosarele care îndeplinesc în totalitate condițiile prevăzute la art. 2 și art. 27 din prezenta metodologie. În caz contrar, dosarul se respinge și se afișează motivele respingerii.

**Art. 30 (1)** Comisia de concurs și validare a dosarelor de candidatură pentru ocuparea posturilor vacante este constituită din:

1. președinte – președintele Consiliului Regional al Elevilor;
2. secretar – secretarul Consiliului Regional al Elevilor;
3. membru - evaluator extern, reprezentant al unui ONG;

**(2)** În cazul în care vreunul din membrii comisiei de concurs și validare participă în cadrul sesiunii electorale din postura de candidat, atribuțiile și responsabilitățile acestuia sunt preluate de către un membru delegat de Biroul Executiv al Consiliului Regional al Elevilor;

**(3)** La desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante sunt invitați să participe în calitate de observatori:

- reprezentantul Asociației naționale de părinți;
- reprezentanți ai ONG-urilor;
- seniori și formatori din cadrul Consiliului Național al Elevilor;
- reprezentanți ai Inspectoratului Școlar Județean din județul organizator al conferinței în cadrul căreia va avea loc sesiunea electorală.

Secretarul comisiei de concurs invită observatorii să asiste la desfășurarea sesiunii electorale, cu cel puțin 48 de ore înainte de data desfășurării acesteia. Participarea observatorilor va fi confirmată. Neprezentarea observatorilor nu afectează legitimitatea desfășurării concursului;

**(4)** Observatorii participă la activitățile comisiei, dar nu se implică în examinarea și evaluarea candidaților. Observatorii au dreptul de acces la toate documentele de concurs și de a-și consemna observațiile în procesul verbal. Dacă în derularea concursului observatorii sesizează președintelui comisiei vicii de procedură sau de organizare, acesta are obligația de a remedia de îndată neregulile sesizate și va dispune măsurile legale care se impun;





(5) Observatorii nu au dreptul de a face sesizări privind corectitudinea organizării și desfășurării sesiunii electorale după încheierea acesteia, decât în situația în care nu s-a dat curs sesizării consemnate în procesul verbal.

**Art. 31** Concursul pentru funcțiile de conducere din Consiliile Regionale ale Elevilor constă în următoarele etape:

- a) analiza și evaluarea curriculumului vitae pe baza itemilor și punctajului prezentate în Anexa nr. 2 la prezenta metodologie. Punctajul maxim acordat de fiecare membru al comisiei, independent, este de 10 puncte;
- b) analiza și evaluarea planului de acțiune și a strategiei propuse de candidat, prezentate în Anexa nr. 2 la prezenta metodologie. Punctajul maxim acordat de fiecare membru al comisiei, independent, pentru această probă este de 20 de puncte (fiecare dintre itemi câte 10 puncte); **Notă:** Punctajul total, ca sumă a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei este de maxim 90 de puncte (3 x 10=30 puncte proba a) + 3 x 20=60 puncte proba b), iar punctajul minim pentru promovarea concursului și validarea candidaturii este de 65 puncte;
- c) susținerea candidaturii în plenul Adunării Generale a Consiliului Regional al Elevilor în sesiunea electorală;
- d) votul secret al membrilor cu drept de vot ai Consiliului Regional al Elevilor.

**Art. 32 (1)** Evaluarea curriculumului vitae se face de către comisia de concurs și validare, independent, în lipsa candidatului, prin acordarea de puncte potrivit criteriilor și punctajului menționate în Anexa 2, pe baza documentelor din dosarul de înscriere care dovedesc cele afirmate în curriculum vitae;

**(2)** Evaluarea planului de acțiune și a strategiei de dezvoltare se face de către comisia de concurs, independent, în lipsa candidatului;

**(3)** Punctajul acordat la fiecare probă pentru fiecare candidat este înscris în formularul-tip prevăzut în Anexa 3 la prezenta metodologie.

**Art. 33** Sunt considerați validați candidații al căror punctaj obținut este de minim 65 puncte din punctajul maxim.

**Art. 34 (1)** În ziua sesiunii de concurs, candidații validați își vor susține candidatura în plenul Adunării Generale al Consiliului Regional al Elevilor;

**(2)** După prezentarea candidaturilor, membrii cu drept de vot ai Consiliului Regional al Elevilor își vor exercita dreptul de vot;

**(3)** Comisia de concurs și validare are obligația de a pregăti buletinele de vot pentru sesiunea de vot secret;

**(4)** Vor fi considerate valide doar buletinele de vot cu o singură opțiune;

**(5)** Se va proceda la anularea buletinelor de vot cu alte inscripții decât cele admise și consemnarea numărului acestora în procesul verbal al sesiunii electorale.

**Art. 35** Secretarul comisiei de concurs și validare întocmește procesul verbal, conform Anexei 5, în care consemnează desfășurarea și rezultatele concursului, precum și mențiunile persoanelor desemnate ca observatori. Procesul verbal este semnat de președintele comisiei de concurs, de membrii acesteia și de persoanele desemnate ca observatori.

## **D. CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR**

**Art. 36 (1)** Concursul pentru preluarea funcțiilor de conducere se organizează de Biroul Executiv al Consiliului Național al Elevilor.

**(2)** Biroul Executiv al Consiliului Național al Elevilor are obligația de a organiza sesiune electorală în decursul unui an școlar, pentru ocuparea posturilor vacante.



**Art. 37 (1)** Concursul pentru ocuparea posturilor vacante din Consiliul Național al Elevilor se organizează în aceeași sesiune, în ordinea Secretar executiv pe departamentul de organizare internă, Secretar executiv pe departamentul de educație și comunicare (relații externe), Președinte.

**Art. 38 (1)** Biroul Executiv al Consiliului Național al Elevilor are obligația de a anunța și promova organizarea concursului, conform calendarului regăsit în Anexa 1, prin afișarea informațiilor, pe site-ul Consiliului Național al Elevilor și pe platforma suport a Consiliului Național al Elevilor, WEDU.

**(2)** Biroul Executiv al Consiliului Național al Elevilor implementează sistemul de evaluare al candidaturilor, prevăzut în Anexa 2 la prezenta metodologie, pe care îl afișează pe site-ul propriu, împreună cu perioada de înscriere, metodologia de concurs și lista documentelor pentru dosarul de candidatură. Documentele din dosarul de candidatură se regăsesc în Anexa 4;

**(3)** Sunt validați numai candidații ale căror dosare întrunesc integral condițiile cuprinse în prezenta metodologie;

**(4)** Biroul Executiv al Consiliului Național al Elevilor afișează, prin intermediul propriilor căi de comunicare, lista cu candidații validați, precum și agenda sesiunii electorale propriu-zise;

**(5)** La sesiunea electorală organizată pentru alegerea Secretarilor executivi și a Președintelui Consiliului Național al Elevilor participă membrii cu drept de vot ai Adunării Generale a Consiliului Național al Elevilor. În cazul în care președintele Consiliului Județean al Elevilor nu poate participa la sesiunea electorală a Consiliului Național al Elevilor, acesta va fi înlocuit de unul dintre vicepreședinții respectivului Consiliu Județean al Elevilor, în baza unui mandat de delegare.

**Art. 39 (1)** Candidatura pentru funcția aflată în concurs va fi înregistrată pe platforma suport a Consiliului Național al Elevilor, Wedu ([www.wedu.ro](http://www.wedu.ro)), respectând calendarul alegerilor din Consiliul Național al Elevilor regăsit în Anexa 1;

**(2)** Dosarul de candidatură pentru funcțiile vacante, aflate în concurs se va depune în prima zi a Adunării Generale a Consiliului Național al Elevilor, și va conține, conform art.22 și 33 din Regulamentul de Organizare și Funcționare nr.4247/21.06.2010, următoarele:

- a. Curriculum Vitae Europass;
- b. Scrisoare de motivație;
- c. Formular de candidatură;
- d. Proces verbal semnat de la ședința de alegeri la nivel școlar, județean, respectiv regional în cazul candidaților pentru funcția de Președinte;
- e. Plan de acțiune pentru Consiliul Regional al Elevilor;
- f. Strategia de dezvoltare a Consiliului Național al Elevilor/ a departamentului;
- g. Alte documente doveditoare, avizate "conform cu originalul";
- h. Acordul părintelui;
- i. Declarație pe proprie răspundere de neapartenență politică.
- j. Scrisoare de recomandare din partea unui cadru didactic, reprezentant ONG.

**Art. 40 (1)** La începutul sesiunii electorale, Secretarul pe departamentul de organizare internă al Consiliului Național al Elevilor înaintează comisiei de concurs și validează dosarele candidaților pentru verificare și avizare în ceea ce privește îndeplinirea condițiilor de participare la concurs, fiind acceptate numai dosarele care îndeplinesc în totalitate condițiile prevăzute la art. 2 și art. .... din prezenta metodologie. În caz contrar, dosarul se respinge și se afișează motivele respingerii.



**Art. 41 (1)** Comisia de concurs și validare a dosarelor de candidatură pentru ocuparea posturilor vacante este constituită din:

1. președinte – președintele Consiliului Național al Elevilor;
2. secretar – secretarul pe departamentul de organizare internă al Consiliului Național al Elevilor;
3. membrii Biroului Executiv, care nu candidează pentru o altă funcție.

**(2)** La desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante sunt invitați să participe în calitate de observatori:

- reprezentantul Asociației de părinți
- reprezentanți ai ONG-urilor;
- seniori și formatori din cadrul Consiliului Național al Elevilor;
- reprezentanți ai Inspectoratului Școlar Județean din județul organizator al conferinței în cadrul căreia va avea loc sesiunea electorală.
- delegații Consiliilor Județene ale Elevilor

Participarea observatorilor va fi confirmată, iar neprezentarea observatorilor nu afectează legitimitatea desfășurării concursului

**(3)** Observatorii participă la activitățile comisiei, dar nu se implică în examinarea și evaluarea candidaților. Dacă în derularea concursului observatorii sesizează președintelui comisiei vicii de procedură sau de organizare, acesta are obligația de a remedia de îndată neregulile sesizate și va dispune măsurile legale care se impun;

**(4)** Observatorii nu au dreptul de a face sesizări privind corectitudinea organizării și desfășurării sesiunii electorale după încheierea acesteia, decât în situația în care nu s-a dat curs sesizării consemnate în procesul verbal.

**Art. 42** Concursul pentru funcțiile de conducere din Consiliile Regionale ale Elevilor constă în următoarele etape:

a) analiza și evaluarea curriculumului vitae pe baza itemilor și punctajului prezentate în Anexa nr. 2 la prezenta metodologie. Punctajul maxim acordat de fiecare membru al comisiei, independent, este de 10 puncte;

b) analiza și evaluarea planului de acțiune și a strategiei propuse de candidat, prezentate în Anexa nr. 2 la prezenta metodologie. Punctajul maxim acordat de fiecare membru al comisiei, independent, pentru această probă este de 20 de puncte (fiecare dintre itemi câte 10 puncte);

Notă: Punctajul minim pentru promovarea concursului și validarea candidaturii este  $\frac{1}{3}$  din punctajul maxim posibil. Punctajul maxim posibil se calculează înmulțind punctajul maxim posibil acordat de fiecare membru al comisiei (30 puncte) cu numărul membrilor comisiei.

c) susținerea candidaturii în plenul Adunării Generale a Consiliului Național al Elevilor în sesiunea electorală;

d) votul secret al membrilor cu drept de vot ai Consiliului Național al Elevilor.

e) în cazul în care nici un candidat nu obține jumate plus unu din numărul voturilor valabil exprimate, se va proceda la organizarea unui nou tur de scrutin între primii doi candidații, care au obținut numărul cel mai mare de voturi.

f) în cazul în care în urma primului tur de scrutin este egalitate de voturi, se va proceda la organizarea unei noi dezbateri, după care se va organiza un nou tur de scrutin între candidați.

**Art. 43 (1)** Evaluarea curriculumului vitae se face de către comisia de concurs și validare, independent, în lipsa candidatului, prin acordarea de puncte potrivit criteriilor și punctajului menționate în Anexa 2, pe baza documentelor din dosarul de înscriere care dovedesc cele afirmate în curriculum vitae;





(2) Evaluarea planului de acțiune și a strategiei de dezvoltare se face de către comisia de concurs, independent, în lipsa candidatului;

(3) Punctajul acordat la fiecare probă pentru fiecare candidat este înscris în formularul-tip prevăzut în Anexa 3 la prezenta metodologie.

**Art. 44** Sunt considerați validați candidații al căror punctaj minim pentru promovarea concursului și validarea candidaturii este  $\frac{2}{3}$  din punctajul maxim posibil.

**Art. 45 (1)** În ziua sesiunii de concurs, candidații validați își vor susține candidatura în plenul Adunării Generale al Consiliului Național al Elevilor;

(2) După prezentarea candidaturilor, membrii cu drept de vot ai Consiliului Național al Elevilor își vor exercita dreptul de vot;

(3) Comisia de concurs și validare are obligația de a pregăti buletinele de vot pentru sesiunea de vot secret;

(4) Vor fi considerate valide doar buletinele de vot cu o singură opțiune;

(5) Se va proceda la anularea buletinelor de vot cu alte inscripții decât cele admise și consemnarea numărului acestora în procesul verbal al sesiunii electorale.

**Art. 46** Secretarul comisiei de concurs și validare întocmește procesul verbal, conform Anexei 5, în care consemnează desfășurarea și rezultatele concursului, precum și mențiunile persoanelor desemnate ca observatori. Procesul verbal este semnat de președintele comisiei de concurs și de membrii acesteia.

## Capitolul III.

### NUMIREA ÎN FUNCȚIILE DE PREȘEDINTE, VICEPREȘEDINTE, SECRETAR al CONSILIULUI ȘCOLAR AL ELEVILOR/ CONSILIUL JUDEȚEAN AL ELEVILOR/ CONSILIUL REGIONAL AL ELEVILOR, RESPECTIV FUNCȚIILE DE SECRETARI EXECUTIVI ȘI PREȘEDINTE AL CONSILIULUI NAȚIONAL AL ELEVILOR

**Art. 47 (1)** Numirea în funcțiile de conducere a Consiliului Școlar al Elevilor, a Consiliului Județean al Elevilor, a Consiliului Regional al Elevilor, respectiv a Consiliului Național al Elevilor se face în urma rezultatelor obținute la etapa de vot secret din cadrul sesiunii electorale de concurs pentru ocuparea posturilor de conducere vacante, organizat potrivit prezentei metodologii;

(2) Validarea rezultatelor concursului de ocupare a funcțiilor de conducere se realizează de către comisia de concurs și validare;

(3) În urma concursului, candidații declarați câștigători sunt aleși pe o perioadă de maximum 2 ani.

**Art. 48** Calitatea de președinte, vicepreședinte, secretar a persoanelor alese în funcțiile de conducere a Consiliului Școlar al Elevilor, a Consiliului Județean al Elevilor, respectiv a Consiliului Regional al Elevilor, încetează în următoarele cazuri:

1. Demisie, care trebuie anunțată Biroului Executiv cu cel puțin 15 zile înainte;
2. Imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 45 de zile;
3. Transfer la o altă unitate de învățământ;
4. Conform deciziei Consiliului Județean al Elevilor, a Consiliului Regional al Elevilor, respectiv a Consiliului Național al Elevilor pe baza evaluării activității desfășurate;
5. Conform deciziei Consiliului Național al Elevilor, la încetarea calității de elev;



6. La propunerea a jumătate plus unul din membrii Biroului Executiv a Consiliului Școlar al Elevilor, a Consiliului Județean al Elevilor, respectiv a Consiliului Regional al Elevilor și aprobarea prin vot cu majoritate simplă a membrilor Biroului Executiv a Consiliului Școlar al Elevilor, a Consiliului Județean al Elevilor, respectiv a Consiliului Regional al Elevilor.

## Capitolul IV

### Art. 49 CONTRAVENȚII

Constituie contravenții următoarele fapte:

- distrugerea, deteriorarea, murdărirea, acoperirea prin scriere sau în orice mod a listelor electorale, a platformelor- program afișate sau a oricăror alte afișe ori anunțuri de propagandă electorală tipărite;
- întocmirea, de către comisia de concurs și validare, a proceselor-verbale cu încălcarea dispozițiilor prezentei metodologii;
- continuarea propagandei electorale după încheierea acesteia, precum și sfătuirea, în ziua votării, a alegătorilor să voteze sau să nu voteze un anumit candidat;
- implicarea cadrelor didactice și/sau a membrilor comisiei de evaluare în campania electorală și în susținerea unuia și/sau mai mulți candidați înainte sau în timpul perioadei alegerilor;
- purtarea, pe durata votării, de către membrii comisiei de concurs și validare, de ecusoane, insigne sau alte însemne de propagandă electorală;
- încălcarea de către membrii comisiei a obligației de a participa la activitatea acestora;
- împiedicarea prin orice mijloace a liberului exercițiu al dreptului de a alege sau de a fi ales.

### Art. 50 SANȚIONAREA CONTRAVENȚIILOR

- contravențiile prevăzute la art. 50, literele b, d, e, f se sancționează cu excluderea din comisie a membrilor contravenienți;
- contravențiile prevăzute la art. 50, literele a, c, e, e se sancționează cu invalidarea și excluderea din campania electorală a candidatului care procedează la contravenție;
- contravențiile prevăzute la art. 50, litera c, g se sancționează cu anularea procesului electoral.

## Capitolul IV DISPOZIȚII FINALE

**Art. 51** Informațiile false cuprinse în curriculum vitae, falsul în declarații, falsul în înscrisuri oficiale și sub semnătură privată, observate de comisia de concurs și validare înaintea sau în timpul desfășurării concursului, atrag eliminarea candidatului din concurs.

**Art. 52 (1)** Sesizările care vizează nerespectarea condițiilor de înscriere la concurs sau cele referitoare la valabilitatea documentelor de la dosarul de candidatură, dovedite înaintea sau în timpul sesiunii electorale, atrag eliminarea candidatului;



**(2)** Sesizările menționate la alin. (1) al prezentului articol, dovedite după finalizarea concursului, dar înainte de emiterea deciziei de numire, dacă sunt constatate cu privire la câștigătorul concursului, conduc la invalidarea rezultatelor acestuia și validarea următorului candidat promovat. În cazul în care nu există niciun alt candidat promovat, concursul se reprogamează.

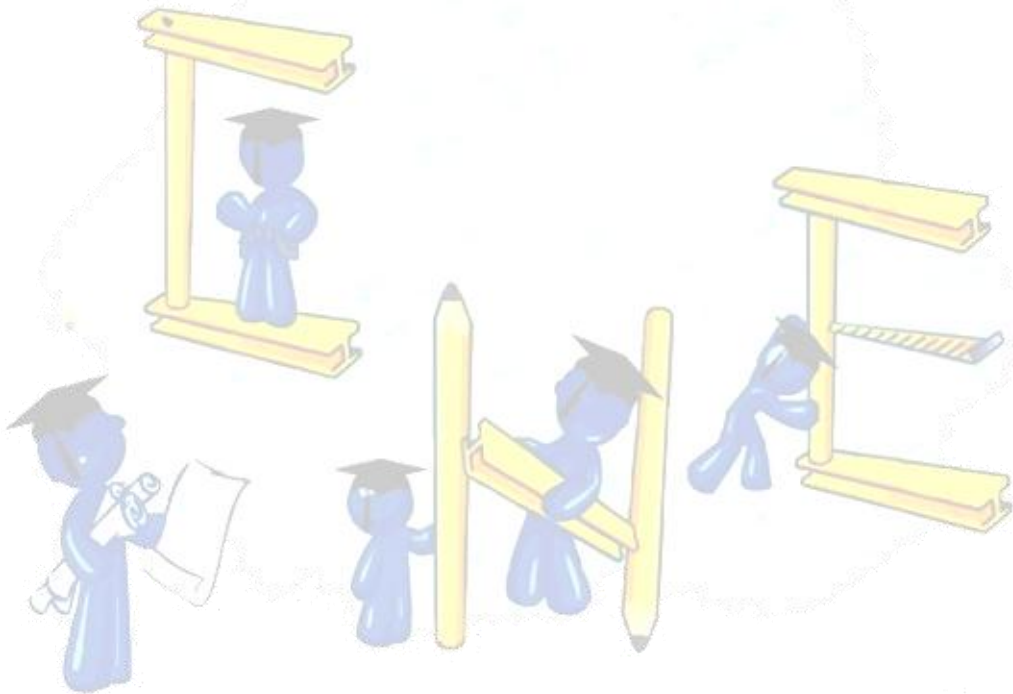
**Art. 53 (1)** Nerespectarea prevederilor prezentei metodologii atrag după sine, în funcție de gravitate invalidarea procesului electoral;

**(2)** Decizia de invalidare a procesului electoral, precum și aplicarea acesteia va fi făcută de către comisia de concurs și validare de la nivel județean.

**Art. 54** Orice situație apărută pe parcursul desfășurării procesului electoral, neprevăzută de prezenta metodologie, va fi adusă la cunoștință comisiei de concurs și validare de la nivel județean/regional, precum și Consiliului Național al Elevilor.

**Art. 55** Anexele 1-5 sunt parte integrantă din prezenta metodologie.

**Art. 56** Prezenta metodologie intră în vigoare la data validării în Adunarea Generală a Consiliului Național al Elevilor.







## Anexa 1

### CALENDARUL ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII PROCESULUI ELECTORAL ÎN CONSILIUL ELEVILOR

În temeiul Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Național al Elevilor, aprobat prin OMECTS 4247/21.06.2010,

Având în vedere Metodologia de organizare și desfășurare a procesului electoral pentru funcția de președinte, vicepreședinte și secretar din Consiliul Județean al Elevilor,

Adunarea Generală a Consiliului Național al Elevilor **aprobă** următoarea structură a calendarului de organizare și desfășurare a procesului electoral, sesiunea 2013- 2014:

- Promovarea concursului pentru ocuparea funcțiilor CȘE/CJE: **16 septembrie- 14 octombrie**
- Depunerea candidaturilor CȘE: **23 septembrie – 14 octombrie**
- Validarea candidaturilor CȘE: **15 – 16 octombrie**
- Desfășurarea campaniei electorale CȘE: **16 – 25 octombrie**
- Sesiuni electorale CȘE: **28 octombrie – 1 noiembrie**
- Depunerea candidaturilor CJE: **2 noiembrie – 9 noiembrie**
- Validarea candidaturilor CJE: **10 noiembrie**
- Sesiune electorală CJE: **11 noiembrie - 15 noiembrie**
- Depunerea candidaturilor CRE: **18 – 24 noiembrie**
- Validarea candidaturilor CRE: **25 noiembrie**
- Sesiunea electorală CRE: **26 noiembrie – 15 decembrie**
- Depunerea candidaturilor CNE: **decembrie 2013**
- Campanie electorală CNE: **ianuarie 2014**
- Sesiune electorală CNE: **1- 9 februarie 2014**



Anexa 2

ITEMI ȘI PUNCTAJE

EVALUAREA CANDIDATURILOR PENTRU CONSILIUL JUDEȚEAN AL ELEVILOR

1) **Curriculum Vitae** (maxim 10p)

- a. Educație și formare- 2p
- b. Aptitudini și competențe profesionale
  - Sociale- 2p
  - Organizatorice- 2p
  - Calculator- 1p
  - Alte competențe- 3p

2) **Plan de acțiune** (maxim 10p)

- a. Corelarea obiectivelor cu soluționarea problemelor identificate- 3p
- b. Rezultate așteptate- 2p
- c. Caracter inovator- 2p
- d. Metode de evaluare și diseminare- 1p
- e. Sustenabilitate- 1p
- f. Impactul- 1p

3) **Strategie** (maxim 10p)

- a. Fezabilitate- 1p
- b. Identificarea resurselor necesare- 2p
- c. Ierarhizarea priorităților- 2p
- d. Planificare eficientă în timp- 2p
- e. Legătura dintre scopul organizației și strategie- 2p
- f. Alte aspecte relevante- 1p



Anexa 3

| CV (maxim 10p)               |   |                                |                                       | Plan de acțiune (maxim 10p)   |                                |                           |  |                         |                |
|------------------------------|---|--------------------------------|---------------------------------------|---|--------------------------------|---------------------------|--|-------------------------|----------------|
| Educație și formare<br>(2p)  | Aptitudini și competențe profesionale     |                                |                                       | Corelarea obiectivelor cu soluționarea problemelor identificate<br>(3p) | Rezultatele așteptate<br>(2p)  | Caracter inovator<br>(2p) | Metode de evaluare și diseminare<br>(1p) | Sustenabilitate<br>(1p) | Impact<br>(1p) |
|                              | Sociale<br>(2p)                           | Organizatorice<br>(2p)         | Calculator<br>(1p)                    | Alte competențe<br>(3p)   |                                |                           |  |                         |                |
| <b>Strategie (maxim 10p)</b> |   |                                |                                       |   |                                |                           |  |                         |                |
| Fezabilitate<br>(1p)         | Identificarea resurselor Necesare<br>(2p) | Ierarhizare priorități<br>(2p) | Planificare eficientă în timp<br>(2p) | Legătura dintre scopul organizației și strategie<br>(2p)                | Alte aspecte relevante<br>(1p) |                           |  |                         |                |
|                              |   |                                |                                       |   |                                |                           |  |                         |                |

**Total:**





## Anexa 4.1

### FORMULAR DE CANDIDATURĂ PENTRU CONSILIUL ȘCOLAR/JUDEȚEAN/REGIONAL AL ELEVILOR\*

\*A se complete în funcție de nivelul structurii

#### 1. Date despre candidat

Nume:

Prenume:

Clasa:

Denumirea instituției școlare:

Număr de telefon:

E-mail:

Website:

Funcția pentru care candidează:

#### 2. Descrieți pe scurt cele mai importante caracteristici ale dumneavoastră, relevante pentru Consiliul Școlar/Județean/Regional al Elevilor:

#### 3. Indicați trei dintre cele mai importante valori europene dezvoltate de dumneavoastră, pe care vreți să le implementați în sistemul de învățământ prin intermediul Consiliului Elevilor:

#### 4. Faceți o scurtă prezentare a principalelor activități/proiecte/programe comunitare în care ați fost implicat:

*Activitatea/proiectul:*

*Perioada de desfășurare: Grup țintă și beneficiari:*

*Coordonator:*

*Obiective:*

*Produse finale și rezultatele obținute: Metode de evaluare și diseminare folosite:*



*Impactul (asupra instituției, personalului școlii, elevilor, părinților, comunității locale, etc.)*

*Caracterul inovator:*

*Sustenabilitatea activităților:*

**5. Prioritățile dumneavoastră pentru dezvoltarea Consiliului Școlar/Județean/Regional al Elevilor:**

## 6. Planul de acțiune\*

\*va fi atașat acestui formular după modelul:

*Activitatea/Proiectul:*

*Perioada de desfășurare: Grup țintă și beneficiari:*

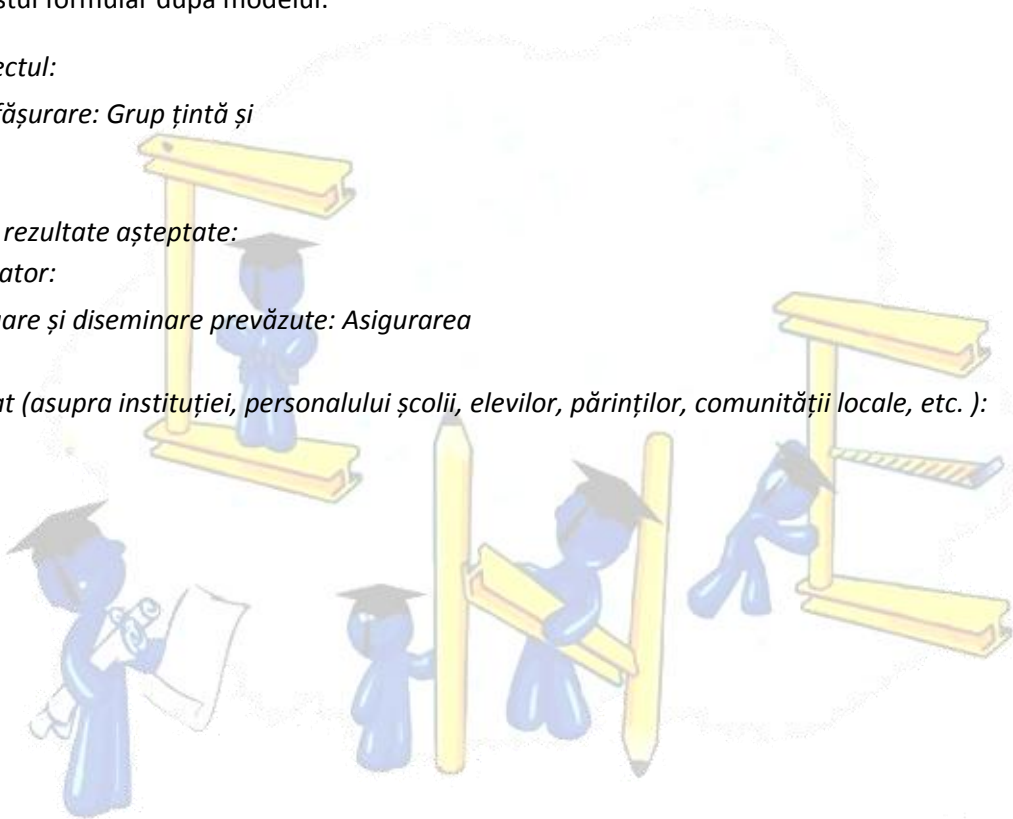
*Obiective:*

*Produse finale și rezultate așteptate:*

*Caracterul inovator:*

*Metode de evaluare și diseminare prevăzute: Asigurarea sustenabilității:*

*Impactul așteptat (asupra instituției, personalului școlii, elevilor, părinților, comunității locale, etc.):*





## Anexa 4.2

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>Curriculum vitae Europass</b>                   | Inserați fotografia. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)  |   |
| <b>Informații personale</b>                        |  |   |
| Nume / Prenume                                     | <b>Nume, Prenume</b> (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)  |   |
| Adresă(e)  | Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)   |   |
| Telefon(oane)                                      | (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)   | Mobil: (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile) |
| Fax(uri)   | (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)   |   |
| E-mail(uri)  | (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)   |   |
| Naționalitate(-tăți)                               | (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)   |   |
| Data nașterii                                      | (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)   |   |
| Sex  | (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)   |   |
| <b>Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional</b> | <b>(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)</b>  |   |
| <b>Experiența profesională</b>                     |  |   |
| Perioada   | Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile) |   |
| Funcția sau postul ocupat                          |  |   |
| Activități și responsabilități principale          |  |   |
| Numele și adresa angajatorului                     |  |   |
| Tipul activității sau sectorul de activitate       |  |   |





## Educație și formare

Perioada Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent. (vezi instrucțiunile)

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

## Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) **Precizați limba(ile) maternă(e)** (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (\*)

### Înțelegere

### Vorbire

Ascultare

Citire

Participare la  
conversație

Discurs oral

Limba

Limba

(\*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

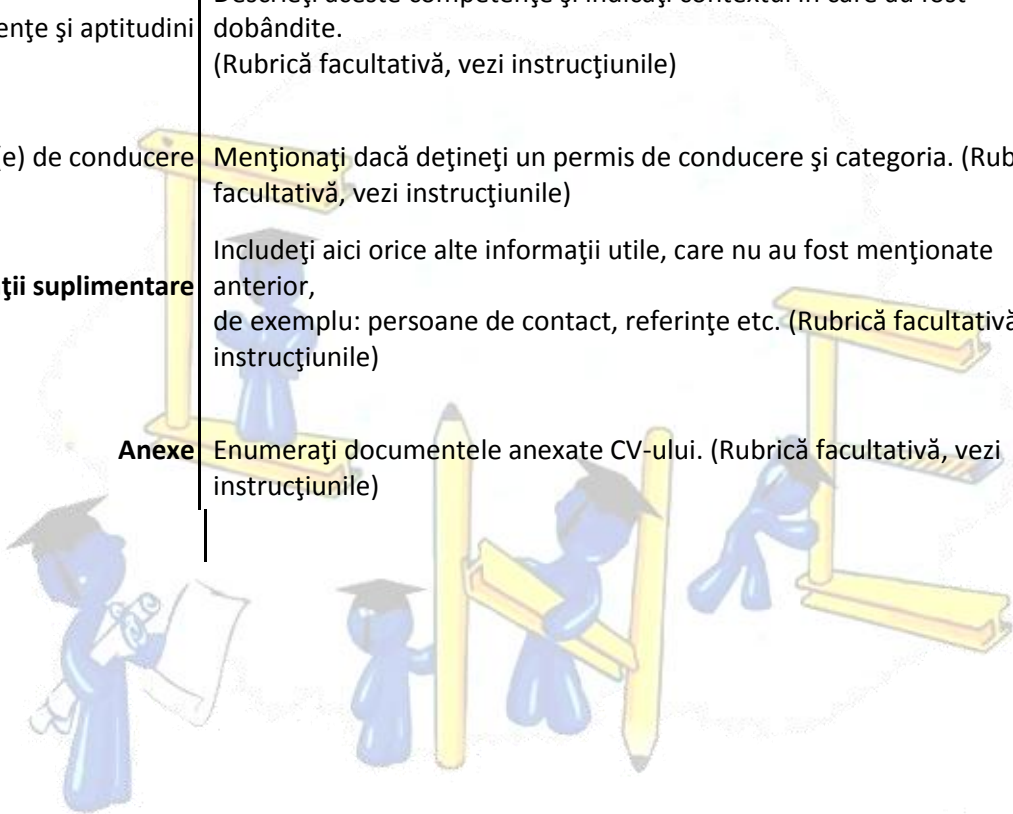
Competențe și abilități sociale Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini organizatorice Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.



|  |   |
|--|---|
| tehnice  | (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)  |
| Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului | Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)   |
| Competențe și aptitudini artistice                     | Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)   |
| Alte competențe și aptitudini                          | Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)   |
| Permis(e) de conducere                                 | Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)  |
| <b>Informații suplimentare</b>                         | Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile) |
| <b>Anexe</b>   | Enumerați documentele anexate CV-ului. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)   |





**Anexa 4.3**

De la: .....

Către: Consiliul Școlar/Județean/Regional al Elevilor

Comisia de concurs și validare a procesului electoral

**SCRISOARE DE INTENȚIE**

Înaintez candidatura mea pentru postul de..... Pe parcursul întregii mele activități profesionale (*dezvoltare, exemplificare de activități*) am avut ocazia să îmi valorific cu succes calitățile ..... (*dezvoltare*).

Am inițiat/organizat (*dezvoltare proiecte/activități*), în urma cărora am dobândit ..... (*dezvoltare abilități/competențe*).

Motivul pentru care am îmi doresc să mă implic în (*nivelul structurii, funcția*) este .....

De asemenea, sunt convins/ă că abilitățile și experiența mea vor ajuta la .....

Vă mulțumesc,

Nume și prenume

Semnătură



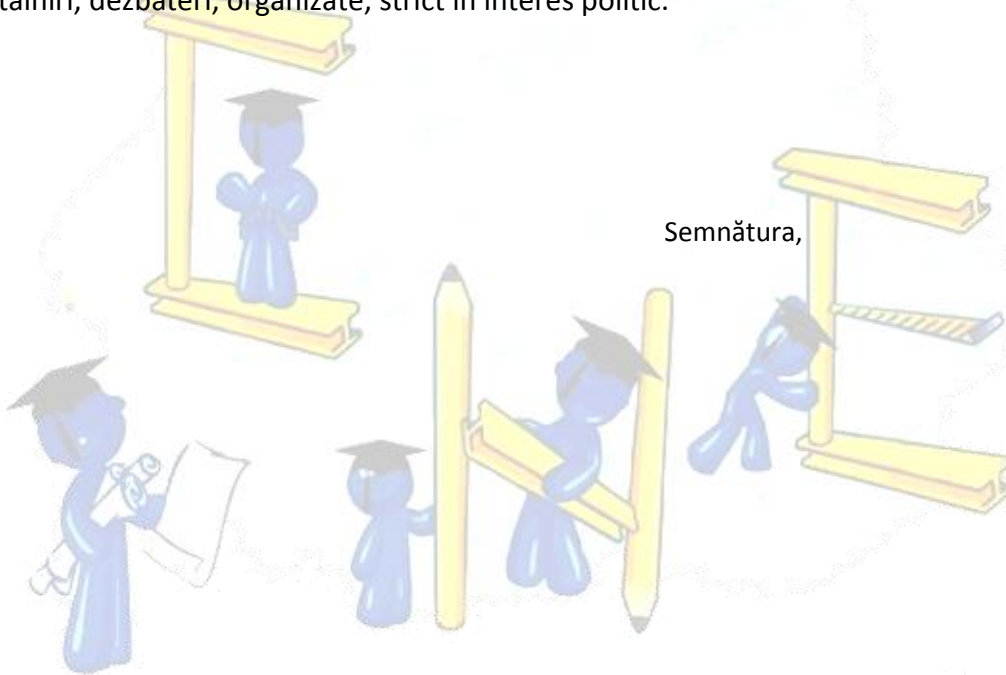
Anexa 4.4

**DECLARAȚIE DE NEAPARTENENȚĂ POLITICĂ**

Subsemnatul/a....., identificat/ă prin C.I....., seria....., Nr....., elev/ă la....., clasa a....., domiciliat/ă în localitatea....., strada....., nr....., bl....., sc. ...., et....., ap. ...., jud. ...., declar pe proprie răspundere că nu fac parte din nicio organizație de tineret cu caracter politic și din niciun partid politic, iar pe parcursul mandatului nu voi deveni membru al vreunei structuri politice și nu voi afecta imaginea Consiliului Elevilor, paritcipând la evenimente, întâlniri, dezbateri, organizate, strict în interes politic.

Data,

Semnătura,







Anexa 4.5

ACORD PARENTAL

Subsemnatul(a), ....., identificat prin C.I. seria....., număr..... , părinte/tutore al elevului..... , din cadrul (unitate de învățământ)..... , clasa..... , domiciliat în localitatea..... , strada..... , nr..... bl..... sc..... et....., ap..... jud..... telefon:....., sunt de acord ca fiul / fiica mea ..... să participe la procesul electoral și la activitățile din cadrul Consiliului Național al Elevilor.

Data:

Semnătura



Anexa 5

CONSILIUL JUDEȚEAN AL ELEVILOR .....  
CONSILIUL ȘCOLAR AL ELEVILOR .....

PROCES VERBAL

privind stabilirea rezultatului procesului electoral pentru alegerea membrilor **Biroului Executiv** al  
**CONSILIULUI ȘCOLAR AL ELEVILOR**  
.....10.2012

|    |   |   |
|----|---|---|
| a  | Numărul total al elevilor din unitatea de învățământ (clasele V-XII/XIII)       | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| b  | Numărul total al elevilor din unitatea de învățământ care s-au prezentat la vot | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| c  | Numărul total de voturi valabil exprimate                                       | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| c1 | Numărul total de voturi valabil exprimate pentru funcția de Președinte          | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| c2 | Numărul total de voturi valabil exprimate pentru funcția de Vicepreședinte      | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| c3 | Numărul total de voturi valabil exprimate pentru funcția de Secretar            | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| d  | Numărul voturilor nule  | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| e  | Numărul buletinelor de vot tipărite   | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| f  | Numărul buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate                           | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |

g. Numărul voturilor valabil exprimate obținute de către fiecare candidat la funcția de Președinte al Consiliului Școlar al Elevilor

| Nr.crt. | Numele și prenumele candidatului *) | Clasa | Numărul de voturi valabil exprimate, obținute                                       |
|---------|-------------------------------------|-------|---|
| 1       |                                     |       | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| 2       |                                     |       | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |



|   |  |  |                      |
|---|--|--|----------------------|
| 3 |  |  | <input type="text"/> |
| 4 |  |  | <input type="text"/> |
| 5 |  |  | <input type="text"/> |

\*) În ordinea alfabetică

**h. Numărul voturilor valabil exprimate obținute de către fiecare candidat la funcția de Vicepreședinte al Consiliului Școlar al Elevilor**

| Nr.crt. | Numele și prenumele candidatului *) | Clasa | Numărul de voturi valabil exprimate, obținute |
|---------|-------------------------------------|-------|---|
| 1       |                                     |       | <input type="text"/>                          |
| 2       |                                     |       | <input type="text"/>                          |
| 3       |                                     |       | <input type="text"/>                          |
| 4       |                                     |       | <input type="text"/>                          |
| 5       |                                     |       | <input type="text"/>                          |

\*) În ordinea alfabetică

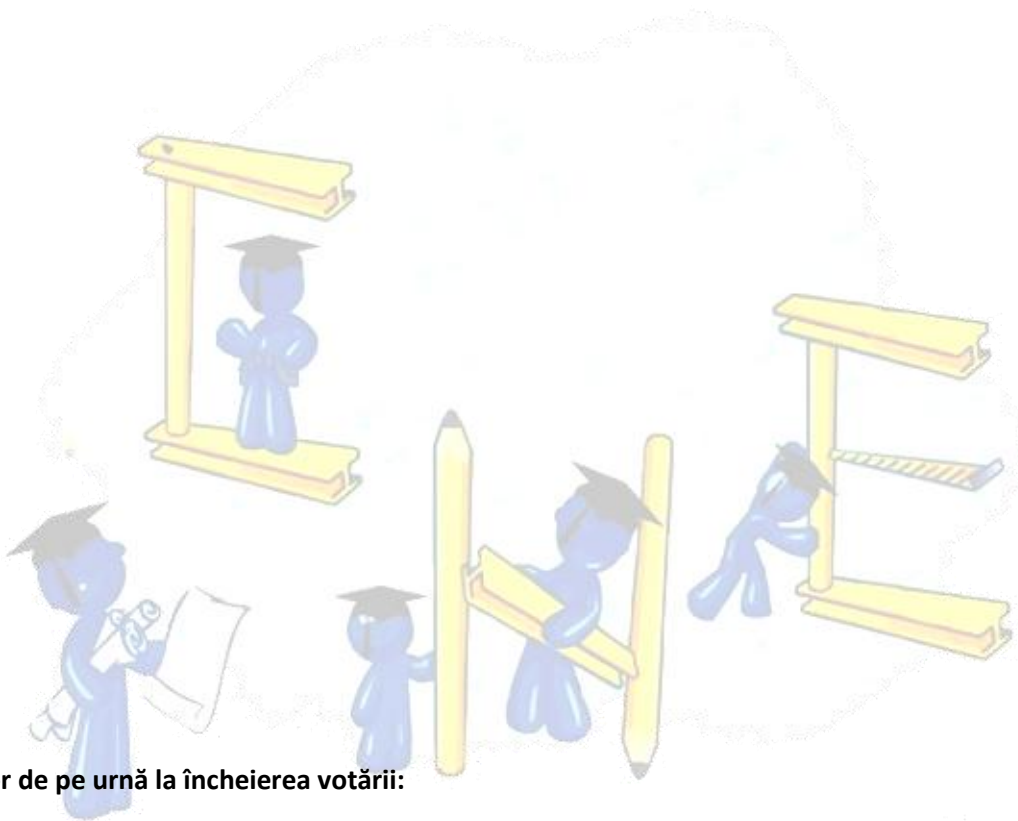
**i. Numărul voturilor valabil exprimate obținute de către fiecare candidat la funcția de Secretar al Consiliului Școlar al Elevilor**

| Nr.crt. | Numele și prenumele candidatului *) | Clasa | Numărul de voturi valabil exprimate, obținute |
|---------|-------------------------------------|-------|---|
| 1       |                                     |       | <input type="text"/>                          |
| 2       |                                     |       | <input type="text"/>                          |
| 3       |                                     |       | <input type="text"/>                          |
| 4       |                                     |       | <input type="text"/>                          |
| 5       |                                     |       | <input type="text"/>                          |

\*) În ordinea alfabetică



j. Expunerea pe scurt a modului în care a decurs procesul electoral, a posibilelor incidente, precum și a modului prin care au fost soluționate.



k. Starea sigiliilor de pe urnă la încheierea votării:

REA

BUNĂ

FOARTE BUNĂ

I. Componența comisiei de concurs și validare

Membri:

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura





MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

## Consiliul Național al Elevilor

Fii vocea colegilor tăi!



|          |       |       |
|----------|-------|-------|
| 1. _____ | _____ | _____ |
| 2. _____ | _____ | _____ |
| 3. _____ | _____ | _____ |
| 4. _____ | _____ | _____ |

**Președintele  
comisiei de concurs și validare**

*Numele și prenumele*

\_\_\_\_\_

*Semnătura*



**Secretarul  
comisiei de concurs și validare**

*Numele și prenumele*

\_\_\_\_\_

*Semnătura*

