



*Inspectoratul Scolar Judetean Vaslui
Colegiul Agricol "Dimitrie Cantemir" Huși
Str. Mihail Kogălniceanu nr.17
Tel. / Fax. 0235/481048
Email: agrolde@yahoo.com
C.U.I. 4627283
Nr. 2011/02.03.2022*

A N U N Ţ

CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE CONTABIL ŞEF, STUDII SUPERIOARE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

Colegiul Agricol "Dimitrie Cantemir" Huși, cu sediul în localitatea Huși, str. Mihail Kogălniceanu, nr.17, județul Vaslui, organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de contabil șef, pe perioadă nedeterminată, 1 normă, studii superioare.

Concursul se va desfășura la sediul unității din Huși, str. Mihail Kogălniceanu, nr.17, județul Vaslui astfel:

proba scrisă -04.04.2022, interval orar 9.00-12.00;

proba practică-07.04.2022, interval orar 9.00-12.00;

interviu -11.04.2022, interval orar 9.00-12.00.

Înscrierile se fac la sediul instituției, serviciul secretariat, în perioada, 11-03-2022-24.03.2022 interval orar 09.00-14.00 (în zilele lucrătoare).

Informații suplimentare se pot obține la telefonul: 0235/481048.

Fiecare dosar va conține un opis cu documentele existente în ordinea cerințelor din anunț.

**DIRECTOR,
PROF. DINU MIRELA**



Documente necesare la dosarul de înscriere:

1. Cerere de înscriere la concurs adresată directorului unității de învățământ;
2. Copie carte de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz.
3. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile actelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice solicitate de unitatea de învățământ;
4. Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul sau după caz o adeverință care să ateste vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor;
5. Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
7. Curriculum vitae.

Actele prevăzute la punctele 2,3 și 4 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În cazul documentului prevăzut la alin. 5, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Condiții necesare ocupării postului vacant de contabil șef:

- a) Are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) Cunoaște limba română, scris, citit și vorbit;
- c) Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) Are capacitate deplină de exercițiu;
- e) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate,
- f) Îndeplinește condițiile de studii și alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) Să nu fi suferit vreo condamnare pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice postului:

- a) Studii economice de lungă durată cu licență în domeniul economic;.
- b) Vechime de minimum **5** ani în specialitatea studiilor;

Abilitati si competente:

- Disponibilitate pentru program flexibil, munca în echipă, abilități de comunicare.
- Cunoștințe avansate de operare pe calculator (word, excel);
- Constituie avantaj cunoștințe teoretice și practice în utilizarea programelor: **EDUSAL, e-licitație.ro, D112, FOREXEBUG, SAGA;**

Concursul constă în :

- a) **Selecția dosarelor;**
- b) **Proba scrisă;**
- c) **Proba practică;**
- d) **Interviu.**



DIRECTOR,
PROF. DINU MIRELA

TEMATICA CONCURSULUI:

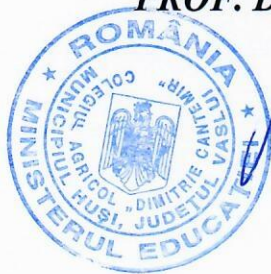
1. Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la:
 - Contabilitatea activelor fixe;
 - Înregistrarea amortizării;
 - Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
 - Contabilitatea decontărilor cu personalul;
 - Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
 - Operațiunile privind decontările cu furnizorii;
 - Procesul bugetar;
 - Prevederi referitoare la elemente de bilanț;
 - Situatii financiare.
2. Salarizarea in institutii bugetare.
3. Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice
4. Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor
5. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evident și raportarea angajamentelor bugetare și legale
6. Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar
7. Exercițarea controlului financiar preventiv
8. Achiziții.

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a postului vacant de contabil șef:

- Legea Educației Naționale, Legea nr. 1/2011 actualizată 2019;
- Legea nr.53 din 24.01.2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare-republicată;
- Legea nr.40/2011 pentru modificarea și completarea legii nr.53/2003-Codul Muncii;
- Legea contabilității nr.82/1991 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizare, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicate în M.Of.37/2003, cu modificările ulterioare;
- H.G. 38/2017, OUG 57/2015 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările ulterioare;
- H.G nr. 72/2014 privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituții publice;
- O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Decretul 209/1976 privind regulamentul operațiunilor de casă;
- HG 569/2015 norme metodologice privind decontarea cheltuielilor privind naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar;
- HG 1395/2010 privind finanțarea unităților de învățământ pe baza costului standard/elev cu modificările ulterioare;
- OMFP 923/2014 privind aprobarea Normelor metodologice referitoare la exercitarea CFP și modificările ulterioare și Ordinul 2332/2017;
- OMFP 2634/2015 privind documentele financiar contabile;
- OME 5870/2021 criterii generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- Legea 153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

DIRECTOR,
PROF. DINU MIRELA



TIPUL PROBELOR DE CONCURS

Concursul pentru ocuparea postului vacant de CONTABIL ȘEF, constă în următoarele etape:

- a) selecția dosarelor de înscriere
- b) proba scrisă
- c) proba practică
- d) interviul

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

- | | |
|--|---|
| 1. Depunerea dosarelor | 11.03.2022-24.03.2022,orele 9.00-14.00; |
| 2. Selecția dosarelor și afișarea rezultatelor selecției | 25.03.2022; |
| 3. Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor | 28.03.2022, orele 9.00-12.00; |
| 4. Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor | 28.03.2022; |
| 5. Proba scrisă | 04.04.2022, orele 9.00-12.00; |
| 6. Afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă | 04.04.2022; |
| 7. Depunerea contestațiilor la proba scrisă | 05.04.2022, orele 10.00-12.00; |
| 8. Soluționarea contestațiilor la proba scrisă și afișarea rezultatelor | 06.04.2022; |
| 9. Proba practică | 07.04.2022, orele 09.00-12.00; |
| 10. Afișarea rezultatelor obținute la proba practică | 07.04.2022; |
| 11. Depunerea contestațiilor la proba practică | 08.04.2022, orele 09.00-12.00; |
| 12. Soluționarea contestațiilor la proba practică și afișarea rezultatelor | 08.04.2022; |
| 13. Proba de interviu | 11.04.2022, orele 09.00-12.00; |
| 14. Afișarea rezultatelor la proba de interviu | 11.04.2022; |
| 15. Depunerea contestațiilor la proba de interviu | 12.04.2022, orele 09.00-11.00; |
| 16. Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor | 12.04.2022; |
| 17. Afișarea rezultatelor finale | 12.04.2022; |

DIRECTOR,
PROF. DINU MIRELA

